

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT



Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft.

HATÁLYOS 2024. JANUÁR 1-TŐL



TARTALOMJEGYZÉK

I. rész: Általános elvek, az adatvédelem rendszere.....	4
1. A szabályzat célja és hatálya.....	4
2. Fogalmak.....	4
3. A szabályzat kötelező felülvizsgálata.....	5
4. Az adatkezelések elvei, szabályai.....	6
5. A Társaság adatvédelmi rendszere.....	7
6. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt.....	8
7. Adatvédelmi incidensek kezelése.....	9
7.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése.....	9
7.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése.....	9
7.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	11
7.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság (NAIH) részére.....	11
7.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről.....	11
8. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	12
8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása.....	12
8.2. A hatásvizsgálat elemei.....	12
8.3. Előzetes konzultáció.....	13
9. Adatbiztonsági szabályok.....	13
10. Az érintettek jogainak érvényesítése.....	14
10.1. Tájékoztatás és hozzáférés.....	15
10.2. Helyesbítés.....	15
10.3. Törlés	15
10.4. Az adatkezelés korlátozása.....	15
10.5. Tiltakozás.....	16
10.6. Adathordozhatóság.....	16
10.7. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés.....	17
10.7.1. Az Adatkezelő felelőssége.....	17
10.7.2. A Társaság munkavállalóinak felelőssége.....	17
11. Az adatkezelés egyéb résztvevői.....	18
II. Rész: A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	20
12. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés.....	20
12.1. A Társaság gyakorlata.....	20
12.2. A Társaság eljárásának szabályai.....	20
13. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelés.....	21
13.1. A munkaviszony létesítésével és fenntartásával kapcsolatos adatkezelés.....	22
13.2. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés.....	23
13.3. Munkavédelmi oktatással kapcsolatban kezelt adatok.....	24
13.4. Munkaidő nyilvántartása.....	24
13.5. Bérszámfejtés teljesítéséhez szükséges adatkezelés.....	25
13.6. Munkaeszközök átvételével és nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés.....	25
13.7. A munkavállalók továbbképzésével kapcsolatos adatkezelés.....	26
13.8. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	26
13.9. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés.....	27
13.10. Munkaköri feladatok ellátásával összefüggő kapcsolattartás.....	28
13.11. Munkaügyi jogvitákkal kapcsolatos adatkezelés.....	28
13.12. Egyszerűsített foglalkoztatásban lévők személyes adatainak kezelése.....	29
14. IT, marketing.....	30

14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelés.....	30
14.1.1. <i>Cookie-k</i>	30
14.1.2. <i>Online foglalási igény, kapcsolatfelvétel</i>	30
14.2. Fényképek közzététele.....	31
15. Kamerás biztonsági rendszer alkalmazása.....	32
15.1. <i>A kamerás biztonsági rendszer alkalmazásának célja, jogalapja</i>	32
15.2. <i>Munkavállalók megfigyelésének speciális szabályai</i>	32
15.3. <i>Betekintés rendje, betekintésre jogosultak</i>	33
15.4. <i>A felvételek törlési határideje</i>	33
15.5. <i>Érintettek jogai</i>	33
16. Marketing és üzleti tevékenységgel összefüggő adatkezelés.....	34
16.1. <i>Információszolgáltatás</i>	34
16.2. <i>Kapcsolattartás</i>	34
16.3. <i>Hírlevél-szolgáltatás</i>	35
16.4. <i>Beléptetőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés</i>	35
16.5. <i>Számlázás</i>	36
16.6. <i>Panaszkezelés</i>	36
16.7. <i>Jogérvényesítés, követeléskezelés</i>	37
Mellékletek.....	38
Titoktartási nyilatkozat.....	39
Adatvédelmi incidens-nyilvántartás.....	40
Tájékoztató levél a NAIH részére adatvédelmi incidensről.....	41
Tájékoztató levél az érintettek részére adatvédelmi incidensről.....	43
Kérelem érintetti jogok gyakorlásához.....	44
Eljárásrend érintetti jogok érvényesítésének elintézéséhez.....	46
Válaszlevél érintetti joggyakorlásra.....	48
Szerződő partnerek adatvédelmi szempontú minősítése.....	49
Közös adatkezelői megállapodás mintája.....	51
Adatfeldolgozási szerződés mintája.....	56
Adatfeldolgozók nyilvántartása.....	65
Hozzájárulás kérése CV tárolásához.....	66

A Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése: Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 07-09-018249
Adatkezelő székhelye: 8095 Pákozd, Mészegy hegy 087.
Adatkezelő képviselője: Görög Viktória ügyvezető
Adatvédelmi tisztviselő: Törzsök Erzsébet
Adatvédelmi tvő. elérhetősége: adatvedelem@kempp.hu

I. rész: Általános elvek, az adatvédelem rendszere

1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Európai Parlament és Európa Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - a továbbiakban, mint „GDPR”) - 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását, egyben szabályozni kívánja a Társaság által végzett adatkezelési folyamatokat.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése valósul meg.

A Szabályzat időbeli hatálya 2024. január 1-től visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4. illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázattal, így különösen:

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online

- azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
 - **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
 - **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
 - **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
 - **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
 - **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
 - **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
 - **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. A szabályzat kötelező felülvizsgálata

A GDPR által támasztott elvárás, hogy az adatkezelő annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítson meg.

Jelen szabályzat a fentieknek megfelelően kötelezően felülvizsgálandó:

- a GDPR-nak bármely, az adatkezelők feladataira, illetve az érintettek jogaira vonatkozó, releváns rendelkezéseit érintő módosításának az Európai Unió Hivatalos Napjában történő kihirdetésekor;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) vagy vonatkozó ágazati jogszabály adatvédelmi rendelkezéseinek bármely, az adatkezelők feladataira, illetve az érintettek jogaira vonatkozó, releváns rendelkezéseit érintő módosításának Magyar Közlönyben való kihirdetésekor;
- a hatályossá válását követő minden harmadik évben, így az első kötelező felülvizsgálat időpontja: 2027 januárja;
- az adatkezelések változása, új adatkezelés bevezetése vagy adatfeldolgozó igénybevétele esetén haladéktalanul.

4. Az adatkezelések elvei, szabályai

A Társaság az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az alábbi alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

- **jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- **célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- **adattakarékosság:** az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódniuk;
- **pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak – és ahol szükséges, naprakésznek – kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Mivel az információs önrendelkezéshez való jog minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének, tehát a Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges, minimális mértékben és ideig kezel. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – amennyiben pedig az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább az egyik jogalap megvalósul:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont];
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont];
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont];
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont];
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont];
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont].

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdeke, a Társaság minden esetben érdekmérlegelési tesztet folytat le a jelen Szabályzat 6. pontjában meghatározottak szerint.

A Társaság legkésőbb az adat felvételével egyidőben, minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni, amely a ***jelen Szabályzat 1. számú mellékletét*** képezi.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

5. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkori ügyvezetője vagy ügyvezetői (a továbbiakban, mint „**ügyvezető**”) a Társaság működési sajátosságainak figyelembevételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt/személyeket.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése

úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi tisztviselő útján.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatban:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- d) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait és rendelkezéseit.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
- b) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- c) amennyiben ez a Társaság részére kötelező, vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását.

Amennyiben a Társaságnál valamilyen okból nincs adatvédelmi tisztviselő kinevezve, úgy a jelen Szabályzat hatálya alatt a továbbiakban az adatvédelmi tisztviselő alatt is az ügyvezetőt kell érteni.

6. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési tesztet főszabály szerint a Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő végzi.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként szükségességi-arányossági tesztet folytat le a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az

arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha a Társaság ezen jogalapra hivatkozva kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

7. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között:

- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a hátrányos megkülönböztetést,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- a pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentősgazdasági vagy szociális hátrányt.

Adatvédelmi incidensnek számít személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, az adat jogellenes továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése vagy megsemmisítése, valamint véletlen megsemmisülése és sérülése. Adatvédelmi incidens például egy céges laptop elvesztése, webes adatbázis feltörése, egy e-mail rossz címre küldése, jogosulatlan felhasználó hozzáférése személyes adatokhoz, papír alapú dokumentum ellopása, elvesztése, stb.

Az incidenssel érintett Társasága tudomására jutott adatvédelmi incidenst az alábbi előírások szerint kezeli.

7.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni mind a Társaság ügyvezetőjének, mind az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést a Társaság informatikáért felelős személyének (a továbbiakban, mint „informatikus”) is meg kell küldeni.

7.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Miután az ügyvezető tudomást szerez az incidensről, utasítja az adatvédelmi tisztviselőt, hogy vegye belső nyilvántartásba az incidenst, az erre rendszeresített nyilvántartó dokumentumon, egy új referencia szám rögzítése mellett. A nyilvántartásra vonatkozó részletes leírás a jelen szabályzat 7.3. pontjában található.

Ezután a Társaság ügyvezetője, valamint az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az ügyvezető felhívására a bejelentő köteles megadni az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése további vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő az informatikussal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó, mekkora a valószínűsége annak, hogy az adatvédelmi incidens kapcsán az érintetteket hátrányos következmény éri, hogy jogaik sérülnek és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről.

A kockázatelemzés során az alábbi tényezőket javasolt figyelembe venni:

- az adatvédelmi incidens körülményei,
- veszélyeztetett személyes adatok fajtái,
- szenzitív személyes adatok veszélyeztetettsége,
- az érintettek száma,
- személyes adatok megismerhetőségének lehetősége (kisebb, ha titkosítva tárolták azt),
- lehetséges hátrányos következmények súlya,
- maradandó hátrányos következmények lehetősége,
- az érintettek köre tartalmaz-e gyermekeket, korlátozottan cselekvőképes személyeket.

A kockázatelemzés eredményétől függően az ügyvezető az alábbi következtetésekre juthat a jelen szabályzat 7.4. pontjában részletezett bejelentési kötelezettségről:

A kockázatelemzés eredményeként az ügyvezető megállapíthatja, hogy	A kockázatelemzés eredményétől függően alakul az Adatkezelő bejelentési kötelezettsége az alábbiak szerint:
az incidens következtében nem valószínű, hogy az érintetteket hátrányos következmény érje, jogaik sérüljenek	<u>nincs bejelentési kötelezettség</u>
az incidens következtében valószínűleg az érintetteket hátrányos következmény éri, jogaik sérülnek;	a Társaság <u>köteles bejelenteni</u> az adatvédelmi incidenst a <u>NAIH-nak</u> (azaz a szabályzat 7.4. pontja alkalmazandó)
az incidens következtében nagy valószínűséggel az érintetteket hátrányos következmény éri, jogaik sérülnek.	az Adatkezelő <u>köteles mind a NAIH-ot, mind az érintetteket értesíteni</u> az adatvédelmi incidensről (azaz a szabályzat 7.4. és 7.5. pontjai alkalmazandók)

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén az informatikus tanácsát kikérve – javaslatot tesz az ügyvezetőnek az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére. Az informatikus határozza meg, hogy milyen lépéseket kell tenni az adatvédelmi incidensből fakadó hátrányos következmények enyhítése érdekében IT szempontból.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző terület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikus egyetértésével – dönt.

A vizsgálatot legkésőbb az ügyvezetőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság ügyvezetőjét az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

7.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartására szolgáló nyomtatvány a **jelen Szabályzat 2. számú mellékletét** képezi.

7.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság (NAIH) részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legkésőbb az incidens Társaság tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a NAIH részére a <https://dbn-online.naih.hu/public/login> felületen keresztül, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az ügyvezető köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

A NAIH tájékoztatásra szolgáló formalevél a **jelen Szabályzat 3. számú mellékletét** képezi.

7.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

Az érintettek tájékoztatásának az alábbiakat kell magába foglalnia:

- az adatvédelmi incidens leírása,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége,
- az adatvédelmi incidens előrelátható következményei,
- azon intézkedések leírása, melyeket a Társaság az esetleges károk enyhítése érdekében megtett.

Az érintetti tájékoztatásra szolgáló formalevél a **jelen Szabályzat 4. számú mellékletét** képezi.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé - ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

8. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az adatkezelésben érintett Társaság köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint a GDPR-nak való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (de különösen, ha megtalálható a <https://www.naih.hu/hatasvizsgalati-lista> oldalon közzétett felsorolásban), akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint a Társaságnál az adatvédelmi tisztviselő végzi, az ügyvezető közreműködésével.

8.2. A hatásvizsgálat elemei:

a) az adatkezelés leírása

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat:

- személyes adatok körét,
- adatkezelés célját,
- adatkezelés jogalapját,
- adatfelvétel módját,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,
- megőrzési határidőket,
- az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,
- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.

b) jogszabályi megfelelés

A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés a GDPR előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

c) kockázatok meghatározása, elemzése

A hatásvizsgálatban a Társaság elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása.

Ennek megfelelően vizsgálja:

- a kockázatok forrását, természetét
- sajátosságait,
- súlyosságát (alacsony- közepes-magas kockázat),
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkezésének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

d) garanciák és intézkedések meghatározása

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz a Társaság a kockázatok csökkentésére ill. megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

8.3. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultációt kezdeményez a NAIH-val, mint felügyeleti hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az adatvédelmi tisztviselő saját elérhetőségein felül csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- a Társaság hatáskörrel rendelkező ügyvezetőjének elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

9. Adatbiztonsági szabályok

A Társaság az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. A Társaság az adatkezelési műveleteiket oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg). A Társaság a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az adatbiztonságra vonatkozó részletes előírásokat a Társaság informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

10. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, jogosult arra, hogy hozzáférjen a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen a Társaság

feltüntetett elérhetőségein. Az érintettek a fenti jogokat az erre irányuló kérelemnek a **foglalas@kempp.hu** e-mail címre történő benyújtásával, postai úton a **8095 Pákozdi, Mészeg hegy 087.** alatti címre megküldve, vagy személyesen a Társaság székhelyén (ugyanitt) gyakorolhatják az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Az érintett jogainak érvényesítésére szolgáló formanyomtatvány a **jelen Szabályzat 5. számú mellékletét** képezi.

A Társaság a kérelmet a **jelen Szabályzat 6. számú mellékletét** képező eljárásrend alapján köteles megvizsgálni és elbírálni. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő bírálja el, szükség esetén az ügyvezető bevonásával.

A Társaság az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül írásban, közérthető formában választ ad; ennek előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata, szükség esetén az ügyvezető közreműködésével. Amennyiben a kérelem összetettségére, a kérelmek számára vagy egyéb nyomós indokra tekintettel a kérelem egy hónapon belül nem teljesíthető, a Társaság a határidőt további két hónappal meghosszabbítja a GDPR 12. cikkének (3) bekezdése alapján; erről azonban az adatvédelmi tisztviselőnek az érintettet az egy hónapos határidő lejárta előtt tájékoztatni kell.

Az érintetti joggyakorlással összefüggésben előkészített válaszlevél mintája a **jelen Szabályzat 7. számú mellékletét** képezi. A választ minden esetben az adatvédelmi tisztviselő készíti elő, és azt az ügyvezető jóváhagyását követően küldi meg az érintettnek.

10.1. Tájékoztatás és hozzáférés

A tájékoztatás kiterjed a GDPR 13., 14. és 15. cikkeiben meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása jogszabály alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, az érintett kérésére a Társaság egy hónapon belül írásban válaszol. Ugyanakkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- ésszerű összegű díjat számíthat fel az érintett részére, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Ha az érintett már fizetett költségtérítést, de az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a kérelem eredményeként a Társaságnak javítanunk kell az adatokat, a Társaság visszatéríti az érintettnek ezt a díjat.

Az érintett hozzáférési joga – a GDPR 15. cikkében meghatározottakkal összhangban – az alábbi információk rendelkezésre bocsátására terjed ki:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- érintett jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem az érintettől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

10.2. Helyesbítés

A valóságnak nem megfelelő adatot a Társaság – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti.

Arra az időtartamra, amíg a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát, a kérdéses személyes adatok korlátozásra kerülnek a jelen szabályzat 10.4. pontjának megfelelően.

10.3. Törlés

A Társaság az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatot, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult, az érintett kéri az adatok törlését (visszavonja a hozzájárulását) és nincs más adatkezelési jogalap.

A Társaság törli továbbá a személyes adatokat, amennyiben:

- már nincs szükség a személyes adatokra;
- az érintett a GDPR 21. cikkének megfelelően tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése;
- a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatokat.

10.4. Az adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra a Társaság korlátozza a személyes adatok kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- az érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen a GDPR 21. cikke szerint tiltakozott, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 30 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot a Társaság korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- az érintett hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását az érintett kérte, a korlátozás feloldásáról Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet.

10.5. Tiltakozás

Az érintett abban az esetben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja

- a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek [a jogos érdek, mint jogalap alkalmazásának feltételeit jelen szabályzat 5. pontja tartalmazza].

Tiltakozási jog gyakorlása esetén a Társaság nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Annak megállapítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, a Társaság ügyvezetője dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjáról véleményben tájékoztatja az érintettet.

A megállapításig terjedő időtartamra a személyes adatok a jelen Szabályzat 10.4. pontjának megfelelően korlátozásra kerülnek.

10.6. Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc vagy .pdf formátumban) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében volt szükség, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. a) vagy b) pont, illetve 9. cikk (2) bek. a) pont], és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.7. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés

10.7.1. Az Adatkezelő felelőssége

A Társaság felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért. Az érintett, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy személyiségi jogi jogsértést szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Az adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott kárért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben a Társaság felel az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért és a Társaság köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. A Társaság mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj

megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal Magyarország területén az illetékességgel rendelkező NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

Az érintett – választása szerint – bírósági úton is érvényesítheti igényét. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

10.7.2. A Társaság munkavállalóinak felelőssége

A Társaság munkavállalója munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen szabályzatban foglalt betartásáért.

Vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben a munkavállaló nem tartja be a jelen szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében rögzített hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

A munkavállaló a jelen szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

11. Az adatkezelés egyéb résztvevői

Előfordulhatnak olyan esetek, amikor a Társaság az általa kezelt személyes adatokat valamely harmadik félnek továbbítja, megfelelő tájékoztatás és adattovábbítási garanciák mellett. Az a személy, akivel az adatokat közlik, az adattovábbítás címzettje, és a Társasággal, mint adatkezelővel fennálló jogviszonya alapján az alábbi kategóriák valamelyikébe sorolható:

- (i) Az adattovábbítás címzettje adatheldolgozónak minősül, mivel az adatkezelést kizárólag a Társaság, mint adatkezelő megbízásából végzi. Ők jellemzően olyan külsős szolgáltatók, akik az adatkezelőtől kapott utasítások alapján technikai jellegű műveleteket hajtanak végre (pl. bérszámfejtő vagy rendszergazda);

- (ii) Az adattovábbítás címzettje önálló adatkezelőnek minősül, mivel a személyes adatkezelés célját és eszközeit a Társaságtól függetlenül, önállóan határozza meg, és arra sok esetben külön jogszabályi előírások is vonatkoznak. Ilyenek jellemzően az ügyvédek, orvosok, munkabiztonsági szakértők, de a hatóságok és bíróságok is;
- (iii) Az adattovábbítás címzettje a Társasággal közös adatkezelőnek minősül, mivel a felek közösen határozzák meg azt, miért és hogyan kell kezelni személyes adatokat. Gyakran ilyen a kapcsolt vállalkozások vagy a munkaerő-kölcsönző és -kölcsönvevő viszonya.

Abban az esetben, ha a Társaság adatfeldolgozót vesz igénybe, illetve közös adatkezelést végez, a GDPR 26. és 28. cikkeiben meghatározott kötelezettségeinek köteles eleget tenni. Jelen fejezet célja ezen kötelezettségek egyénre szabása a Társaság számára és iránymutatás nyújtása ezen esetekre. A minősítést az adatvédelmi tisztviselő és az ügyvezető közösen végzik.

a) Szerződéskötést megelőző lépések

Leendő vagy meglévő megbízottal, üzleti partnerrel (a továbbiakban: „Partner”) történő szerződéskötés előtt a Társaság feladatai a következők:

- meg kell állapítani, hogy a tervezett szerződés megkötése esetén, annak teljesítése során, illetve annak érdekében kell-e akár a Társaságnak, akár a Partnernek személyes adatot kezelnie;
- amennyiben igen, úgy meg kell állapítani, hogy az adatkezelés melyik fél részéről milyen jogalapon, céllal, időtartamban fog történni, milyen típusú személyes adatok érintettek, melyik fél milyen módon tárolja majd a személyes adatokat, és mindezek alapján
- el kell végezni a Partner adatvédelmi szempontú minősítését (önálló adatkezelő / közös adatkezelő / adatfeldolgozó), amelyhez iránymutatást **a jelen Szabályzat 8. számú melléklete** ad;
- a Partner minősítésének eredményétől függően pedig a megfelelő szerződési minta alkalmazásával kell a szerződést kötni, illetve a kapcsolódó szükséges intézkedéseket megtenni.

b) Hogyan kell kiválasztani a megfelelő szerződés-mintát?

Az ügyvezető az alapszerződés aláírását megelőzően köteles megküldeni a Partner részére az adatkezelési konstrukciónak megfelelő dokumentumot, amely az értékelés eredményétől függően a következő dokumentumok egyike:

Önálló Adatkezelők

Amennyiben az értékelés eredményeképp az kerül megállapításra, hogy a szerződés teljesítése során mind a Partner, mind a Társaság kezel személyes adatokat, azonban ezt egymástól függetlenül, önállóan teszik (azaz személyes adatot egymásnak nem adnak át), önálló adatkezelőknek minősülnek. Ebben az esetben adatvédelmi szempontból a Társaságnak további teendője nincs.

Közös Adatkezelők

Amennyiben az értékelés eredményeképp megállapításra kerül, hogy a felek közös adatkezelőknek fognak minősülni, **a jelen Szabályzat 9. számú melléklete** szerinti közös adatkezelői megállapodás minta szerint kell szerződést kötni.

Adatfeldolgozó

Amennyiben az értékelés szerint a Partner adatfeldolgozónak minősül, a Partnerrel **a jelen Szabályzat 10. számú mellékletében** foglalt minta szerinti adatfeldolgozói megállapodást kell megkötni.

c) Hogyan történik az adatfeldolgozási szerződések nyilvántartása?

A Társaság igénybevett adatfeldolgozóit és közös adatkezelőit, a velük kötött szerződéseket és az adatkezelési műveletekre vonatkozó információkat, írásbeli utasításokat is köteles nyilvántartani – erre az adatfeldolgozási nyilvántartás szolgál. A Társaság e nyilvántartást elektronikusan vezeti, az erre rendszeresített Excel táblázatban. A nyilvántartást a Társaság minden naptári év végén lezárja és papír alapon, illetve elektronikusan öt évig megőrzi annak másolatát.

A nyilvántartás vezetése, illetve folyamatos frissítése az adatvédelmi tisztviselő feladata. Az ő felelőssége az is, hogy a megkötött szerződéseket eltárolja, és azokat a szerződés megszűnését követő öt (5) év után, vagy – amennyiben jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő – a jogszabályban meghatározott idő leteltét követően selejtezze. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy megkeresés esetén a Társaság a nyilvántartást a NAIH részére rendelkezésére bocsássa.

d) Mi a teendő az adatfeldolgozási szerződés megszűnése esetén?

A Társaság az alapszerződés megszűnésével egyidejűleg köteles gondoskodni az adatfeldolgozási szerződés megszüntetéséről is. Az ügyvezető ebben az esetben írásban utasítja a Partnert, hogy a Társaság részére a szerződés megszűnésétől számított öt (5) munkanapon belül juttasson vissza valamennyi, az alapszerződés teljesítése érdekében továbbított személyes adatot, valamint valamennyi meglévő másolatot töröljön saját rendszereiből. Az erre vonatkozó írásbeli utasítást és az utasítás teljesítésének igazolását az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásba veszi és öt (5) évig megőrzi.

II. Rész: A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

12. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

12.1. A Társaság gyakorlata

A Társaság álláshirdető portálokon nem hirdet; álláshirdetéseit legfeljebb a helyi kulturális lapban teszi közzé. Anonim módon a Társaság nem hirdet. Fejvadász, illetve munkaerő-közvetítő cég szolgáltatásait nem veszi igénybe.

Legtöbb munkavállalóját személyes ajánlással (de a CV-t ebben az esetben is közvetlenül az érintett küldi bel!) vagy az illetékes kormányhivatalhoz történő munkaerőigény-bejelentéssel szerzi. Foglalkoztat munkavállalókat továbbá köz- és kulturális foglalkoztatási jogviszony keretei között is.

Előfordul az is, hogy – akár erre irányuló felhívás hiányában is – ún. „bepépülő önéletrajzok” érkeznek közvetlenül az érintettől, akár papír alapon, a Társaság székhelyén történő leadással, akár a Társaság valamelyik központi e-mailcímére történő megküldéssel.

Személyiségtesztet sem a felvételi eljárás során, sem a foglalkoztatási szerződés megkötését követően nem végeztet a jelentkezőkkel, illetve munkavállalókkal.

12.2. A Társaság eljárásának szabályai

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a Társaság ügyvezetője és HR vezetője felelős, valamint annak a részlegnek a vezetője, ahová adott esetben a munkaerőt keresik, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során elsősorban ők kötelesek az érintett jogait biztosítani. Az érintettek az adatkezelésről a Társaság honlapján közzétett adatvédelmi tájékoztatóban kerülnek értesítésre, amelyre a Társaság köteles az érintett figyelmét az adott álláshirdetésben felhívni, illetve ahhoz linket biztosítani.

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: **CV**) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az érintett önéletrajzának megküldésével – függetlenül beérkezésének módjától –, mint aktív magatartással tett hozzájárulásával ad jogalapot. Konkrét, meghatározott pozícióra történő jelentkezés esetében irányadó gyakorlat, hogy a Társaság a pályázat elbírálását és a pozíció betöltését követően haladéktalanul felhagy az adatkezeléssel és törli, illetve megsemmisíti az érintett személyes adatait. Elektronikus úton érkező önéletrajz esetében ide értendő az e-mail törlése is, amellyel az önéletrajz érkezett.

A Társaság a sikertelen pályázókhoz tartozó CV-eket főszabály szerint a pályázat elbírálását követően későbbi felhasználás céljából nem tárolja el, azokat a pozíció betöltésével automatikusan törli. Ahhoz, hogy erre mégis sor kerülhessen, a Társaságnak külön hozzájárulást kell kérnie az érintettől, amely megtehető a Weboldalon keresztül történő jelentkezés esetén az erre szolgáló jelölőnégyzet kipipálásával vagy üzenetben, amely **a jelen Szabályzat 12. számú mellékletét** képezi. A Társaság kizárólag kifejezett hozzájárulás esetén tárolja a felvételt nem nyert jelentkezők önéletrajzát legfeljebb annak beérkezésétől számított 1 évig.

A Társaság a jelentkezők adatait tartalmazó dokumentumot

a) papír alapon bekamerázott, kulccsal zárható helyiségben és zárható iratszekrényben tárolja, amelyhez kizárólag a Társaság mindenkor ügyvezetőjének és az arra felhatalmazott személyeknek (HR) van hozzáférése;

b) elektronikusán a Társaság saját szerverén tárolja, korlátozott hozzáférés mellett. A személyügyi dokumentumok tekintetében a hozzáférés oly módon kerül korlátozásra, hogy kizárólag azon személyek férhetnek hozzá és menthetik le saját munkaeszközükre ezen dokumentumokat, akiknek ehhez munkaköri feladataik ellátásához feltétlenül szükségük van (ügyvezető, HR). Az ő eszközeiken a belépési és/vagy felhasználói jelszót kizárólag a Társaság mindenkor informatikusa vagy az informatikai eszköz autentikált felhasználója ismeri, a védett mappához/meghajtóhoz való hozzáféréshez pedig kizárólag az ügyvezetőnek és az arra felhatalmazott személyeknek (HR), illetve az informatikusnak van hozzáférése.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a következő pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: minden, az adott CV-ben szereplő személyes adat; jellemzően: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, korábbi munkahelyek, fénykép, és az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: adott pozícióra történő jelentkezés elbírálásáig; további tároláshoz adott hozzájárulás vagy általános jelentkezés esetén legfeljebb 1 évig

adattovábbítás: nem történik

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelés

A Mt. 5/A. fejezetében foglaltak szerint a munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. E körben a munkáltató a munkavállaló okiratának bemutatását is követelheti.

Amennyiben a Társaság a munkaviszony létesítését megelőzően bekéri a leendő munkavállaló adatait a munkaszerződés aláírásra előkészítése céljából, úgy az erre kifejezetten rendszeresített formanyomtatványt használja; ezen túlmenően személyes adatokat a Társaság nem kér be és nem rögzít.

A munkavállalók adatai kezelésének jogalapja az alábbiak lehetnek:

- i. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényből (a továbbiakban: „Mt.”), valamint egyéb, munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően;
- ii. a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges;
- iii. a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontjának megfelelően az adatkezelésre a Társaság, mint adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- iv. munkaviszony esetében szűk körben az adatkezelés jogalapja lehet a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontjának megfelelően az érintett hozzájárulása.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása adatainak kezeléséről.

A munkaviszony létesítésével egyidejűleg – már fennálló munkaviszony esetén jelen Szabályzat kihirdetésével egyidejűleg – a megfelelő tájékoztató a munkavállalók rendelkezésére bocsátandó. A munkavállalói tájékoztató másodpéldányán a munkavállaló nyilatkozik arról, hogy a munkavállalás létesítéséhez szükséges személyes és hozzátartozói személyes adatokkal kapcsolatos írásbeli tájékoztatást rendelkezésére bocsátották, és az abban foglaltakat tudomásul vette.

A Társaság a munkavállalók személyi aktáit a fenti 12.2. pontban foglaltak szerint tárolja.

13.1. A munkaviszony létesítésével és fenntartásával kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben írásban felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára – ezt a gyakorlatban a megfelelő adatkezelési tájékoztatóban teszi meg a Társaság.

A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során a Társaság kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez

szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezeli. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), a Magyar Államkincstár (MÁK), valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) honlapján.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez személyi okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány, jogosítvány, lakcímkártya, stb.), úgy a Társaság semmilyen módon (pl. fénymásolás, scannelés) nem kezeli az okmány másolatát, hanem a Társaság arra jogosult munkavállalója – azaz az ügyvezető vagy az általa felhatalmazott személy – aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét. Ezen előírás nem vonatkozik arra az esetre, amikor az adott okmány fénymásolása a Társaság jogszabályban meghatározott kötelezettsége.

A Társaság a munkaviszony fennállta során a munkavállalók személyes adatait kezeli különösen az adóhatósággal fennálló és a társadalombiztosítási jogszabályokból eredő kötelezettségei teljesítése érdekében; ide értve különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a munkavállalók bejelentése a NAV-hoz;
- havi adó- és járulékbevallás teljesítése a NAV részére;
- adóelőleg megállapítása és az ezzel kapcsolatos igazolás kiadása;
- társadalombiztosítási nyilvántartás vezetése, megőrzése, biztosított adatok igazolása;
- pénzügyi ellátások és táppénz iránti kérelem befogadása és továbbítása;
- biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásokról szóló igazolvány („TB kiskönyv”) vezetése és megőrzése.

Az adatkezelési célokról, a kezelt adatok köréről, az alapul fekvő jogszabályokról és az adatkezelés egyéb lényeges körülményeivel kapcsolatos leírás a mindenkor Munkavállalói Tájékoztatóban kerül rögzítésre.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása; a munkaszerződés teljesítése során különösen: adó- és társadalombiztosítási jogszabályokból eredő kötelezettségek teljesítése az illetékes hatóságok felé

kezelt adatok köre: minden olyan adat, amelyek a munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához szükségesek, illetve amelyek kezelését munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási jogszabályok megkövetelik

adatkezelés jogalapjai:

- a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően;
- a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) létesítéséhez és teljesítéséhez szükséges.

adatok forrása: az érintettől közvetlenül kerülnek felvételre, kivéve bizonyos adókedvezmények és pótszabadság igénybevétele esetén, amely esetben a munkavállaló bocsátja a munkáltató rendelkezésére hozzátartozójának személyes adatait;

adattárolás határideje: a Társaság, mint munkáltató a munkavállaló, illetve volt munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó **öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni** a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése szerint; az e körbe nem tartalmazó adatokat a Társaság a munkaviszony megszűnését követő 5. év végéig tárolja. A pontos adattárolási határidők az egyes adatok esetén

megtalálhatók a mindenkor hatályos munkavállalói tájékoztatóban, illetve Iratkezelési Szabályzatában

adattovábbítás címzettje: a Társaság, mint munkáltató a munkaszerződés teljesítésével összefüggésben a következő körben, illetve jogalapon továbbít adatokat, a következő személyek számára:

- az adattovábbítás jogalapja a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően; az adatok címzettjei jellemzően:
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
 - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő;
 - Magyar Államkincstár;
 - az illetékes kormányhivatal.

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.2. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltató dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkavállalót alkalmazó Társaság nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben; az adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Az egészségügyi szolgáltató személyéről a munkavállalók a munkavállalói tájékoztatóban kerülnek értesítésre. A Társaság nem bocsát az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére személyes adatot, azt az érintettek személyesen teszik meg az alkalmassági vizsgálaton való részvételkor. Az üzemorvos a Társaságtól függetlenül, az egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó jogszabályok alapján, saját hatáskörben végzi adatkezelési tevékenységét, így önálló adatkezelőnek minősül.

adatkezelés célja: a leendő munkavállaló egészségügyi alkalmasságának ellenőrzése

kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, születési ideje, a munkakör megnevezése és annak ténye, hogy a munkavállaló adott munkavégzésre „alkalmas”, „ideiglenesen nem alkalmas” vagy „nem alkalmas”

adatkezelés jogalapja: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdése, valamint a Mt. 10. § (4) bekezdése, ennél fogva a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja

adattárolás határideje: A munkaviszony teljes időtartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 268. §-a szerinti, munkaügyi igényérvényesítésre rendelkezésre álló elévülési időig, azaz legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5 évig („EIV”)

adattovábbítás címzettje: mindenkori üzemorvos részére

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.3. Munkavédelmi oktatással kapcsolatban kezelt adatok

A Munkáltatónak a Mvt. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállalók elsajátítsák és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

adatkezelés célja: Jogszabály alapján kötelező munkavédelmi oktatás megszervezése és lebonyolítása

kezelt adatok köre: Név, beosztás, aláírás, képzés neve és időpontja

adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a Mvt. 55. §-ában foglaltak alapján

adattárolás határideje: A munkaviszony teljes időtartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 268. §-a szerinti, munkaügyi igényérvényesítésre rendelkezésre álló elévülési időig, azaz legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5 évig („EIV”)

adattovábbítás címzettje: esetileg megbízott munkabiztonsági szakértő, mint önálló adatkezelő

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.4. Munkaidő nyilvántartása

A Munkáltató az Mt. 134. § rendelkezéseinek megfelelően a munkavállalók munka- és pihenőidejét nyilvántartja.

adatkezelés célja: Jelenlét tényének rögzítése, munkaidő-nyilvántartás vezetése

kezelt adatok köre: Név, törzsszám, adóazonosító jel, rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontja

adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 134. §-ában foglaltak alapján

adattárolás határideje: A munkaviszony teljes időtartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 268. §-a szerinti, munkaügyi igényérvényesítésre rendelkezésre álló elévülési időig, azaz legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5 évig („EIV”)

adattovábbítás címzettje: a mindenkor használt bérszámfejtő rendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.5. Bérszámfejtés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

A Társaság bérszámfejtés elvégzése, a bérlapok kiállítása, illetve egyéb, a munkabér kifizetésével, társadalombiztosítási ügyintézésrel és adóelőleg levonásával kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében elektronikus bérszámfejtő rendszert használ. Ezen szerződés keretein belül a Társaság a munkavállalók személyes adatait rögzíti a rendszerben, amely a bérszámfejtés elvégzése, illetve a munkabér kifizetése érdekében a Társaság megbízásából ezen személyes adatokat kezeli, így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően a rendszer üzemeltetője adatfeldolgozónak minősül.

Az érintettek az adatfeldolgozó személyéről a munkavállalói tájékoztatóban kerülnek tájékoztatásra.

adatkezelés célja: a munkaviszony vonatkozásában felmerült elszámolási kötelezettségek teljesítése, bérlapok kiállítása

kezelt adatok köre: azonosító adatok; béradatok; számlaszám, jelenléti ív, szabadságra vonatkozó nyilatkozatok, pótszabadság, betegszabadság, keresőképtelenségre vonatkozó nyilatkozatok, igazolások, adóigazolások, egyéb adatszolgáltatások

adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) c) pontjában foglaltak szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 42. § (2) bek. b) pontjában foglaltak alapján

adattárolás határideje: A munkaviszony teljes időtartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 268. §-a szerinti, munkaügyi igényérvényesítésre rendelkezésre álló elévülési időig, azaz legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5 évig („EIV”)

adattovábbítás címzettje: bérszámfejtő rendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.6. Munkaeszközök átvételével és nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkaviszony létrejöttével a munkavállalókat ellátja azokkal az eszközökkel, amelyek a Társaság területére történő belépéshez, illetve munkaköri feladataik ellátáshoz szükségesek; ezek jellemzően, de nem kizárólagosan:

- belépőkártya;
- szekrénykulcs;
- munkaruha és védőfelszerelés.

Ezen eszközök átadás-átvételének a tényét a Társaság írásban rögzíti és nyilvántartja a munkaviszony megszűnéséig.

adatkezelés célja: Munkaeszközök átadás-átvétele tényének rögzítése, nyilvántartás vezetése

kezelt adatok köre: Munkavállaló neve és munkaköre, munkaeszköz adatai (megnevezés, márka, típus, méret, darabszám, stb.), átadás-átvétel ténye és időpontja, aláírás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adatkezelés az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges

adattárolás határideje: A munkaviszony teljes időtartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 268. §-a szerinti, munkaügyi igényérvényesítésre rendelkezésre álló elévülési időig, azaz legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5 évig („EIV”)

adattovábbítás címzettje: -

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.7. A munkavállalók továbbképzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság annak érdekében, hogy munkavállalói munkaköri feladataikat minél könnyebben és hatékonyabban tudják elvégezni, alkalmilag biztosítja munkavállalói számára szakmai továbbképzéseken, valamint egyéb tréningeken való részvétel lehetőségét.

adatkezelés célja: Munkavállalók szakmai továbbképzése

kezelt adatok köre: Név, jelenlét ténye és időpontja, esetlegesen értékelés, aláírás

adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) b) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés teljesítése (jelen esetben a munkavállaló munkaköri feladatai gyorsabb és hatékonyabb ellátása érdekében)

adattárolás határideje: A Társaság ezen személyes adatokat kizárólag az adott cél eléréséig (jelen esetben a képzés lezárultáig), de legfeljebb a munkaviszony megszűnéséig kezeli („MVV”)

adattovábbítás címzettje: -

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.8. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, amennyiben erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja. Az ellenőrzésre az Mt. 11/A. §-a ad jogalapot.

A Társaság, mint adatkezelő tehát az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: a Társaság előzetesen, írásban tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a munkavállalói tájékoztatónak.

A Társaság bizonyos munkavállalóknak –az Mt. 11/A. § (2) bekezdésének megfelelően – kizárólag munkavégzés céljára biztosít számítógépet, illetve laptopot, mobiltelefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. E tájékoztató részét képezi a munkavállalói tájékoztatónak. Eszközátadási jegyzőkönyv a munkaeszköz átvételéről minden esetben aláírásra kerül.

Az Mt. 11/A. § (2)-(4) bekezdéseinek értelmében a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül ezen korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges minden adat.

Mivel tehát a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Társaság az eszköz ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti a Mt. fenti rendelkezéseinek megfelelően. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság. **Alapvető elv – az Mt. 11/A. § (2) bekezdésével összhangban –, hogy a munkavállaló nem tárolhat személyes adatokat vállalati számítástechnikai eszközökön.**

A Társaság mindazon e-mail címei, amelyek a kempp.hu domain-név alá tartoznak, saját tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Mt. fent hivatkozott rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Társaság betekinteni. A Társaság jogosult továbbá a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „valami@kempp.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

adatkezelés célja: a munkavállalók Mt. 11/A. § szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, laptop, telefon, e-mailcím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes

böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint a Társaság, mint munkáltató jogos érdeke

adattárolás határideje: A munkaviszony teljes időtartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 268. §-a szerinti, munkaügyi igényérvényesítésre rendelkezésre álló elévülési időig, azaz legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5 évig („EIV”)

adattovábbítás címzettje: bűncselekmény gyanúja esetén az illetékes hatóság(ok)

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.9. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés

Munkahelyi baleset esetén a baleset tényét az érintett munkavállaló azonnal köteles jelezni azt a vezetőségnek, amely jegyzőkönyvet vesz fel a balesetről. A jegyzőkönyv ezután továbbításra kerül a bérszámfejtést végző könyvelőcégnek, amely a jegyzőkönyvet megküldi a NEAK-nak.

adatkezelés célja: munkabalesetek kivizsgálása, táppénz-igény bejelentése

kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, TAJ szám, születési hely és idő, nem, állampolgárság, lakcím, telefonszám, foglalkozás (FEOR), foglalkoztatási jogviszony, foglalkoztatás adatai, sérülés típusa, súlyossága, sérült testrész, munkabaleset részletes leírása, ezeket alátámasztó fényképek, egyéb, a balesettel kapcsolatos információk

adatok forrása: az érintett vagy a baleset szemtanúi, illetve a kivizsgálásban közreműködő személyek

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvtv.) 64. § (3) bekezdése, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3-5. mellékletei alapján

adattárolás határideje: A munkaviszony teljes időtartama alatt, majd a munkaviszony megszűnését követően az Mt. 268. §-a szerinti, munkaügyi igényérvényesítésre rendelkezésre álló elévülési időig, azaz legkésőbb a munkaviszony megszűnését követő 5 évig („EIV”)

adattovábbítás címzettje: esetileg megbízott munkabiztonsági szakértő, mint önálló adatkezelő; táppénzigény esetén a NEAK, mint önálló adatkezelő

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.10. Munkaköri feladatok ellátásával összefüggő kapcsolattartás

A Társaság a hatékonyabb munkaszervezés és gyorsabb ügyintézés érdekében telefonon és e-mailen is tartja a kapcsolatot munkavállalóival, kizárólag a munkaszerződés teljesítésével és a munkaköri feladatok ellátásával összefüggő okokból.

Ezen felül a Társaság szerződéses partnereivel (pl. ügyfelek, üzleti partnerek, szállítók, szolgáltatók, megrendelők, alvállalkozók, stb.) fennálló jogviszonya során szükségessé válhat a munkavállaló részéről munkaköri kötelezettségei teljesítése érdekében vagy a Társaság szakmai utasítása alapján az ezen harmadik felekkel történő kapcsolatfelvétel, harmadik felek részére személyazonosság igazolása, vagy a Társaság részéről kapcsolatfelvételre szolgáló személyes adatok továbbítása.

Ezen adatkezelésre azért kerül sor, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségeit teljesíteni tudja, és munkaköri feladatait el tudja látni.

adatkezelés célja: Munkaköri feladatok ellátása során harmadik felekkel történő napi kapcsolattartás

kezelt adatok köre: Név, beosztás, e-mailcím, telefonszám, aláírás, valamint bármilyen, a munkaköri feladatok ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges személyes adat

adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) b) pontjában foglaltak szerint az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés teljesítése (ide értve kifejezetten a munkaköri feladatok ellátását a munkavállaló részéről, valamint a Társaság részéről az utasítási jog gyakorlásához szükséges kapcsolattartást)

adattárolás határideje: A Társaság ezen személyes adatokat kizárólag az adott cél eléréséig (pl. megrendelő részére végzett projekt munka esetén az adott projekt lezárultáig), de legfeljebb a munkaviszony megszűnéséig kezeli („MVV”)

adattovábbítás címzettjei: Társaság szerződéses partnerei (ügyfelek, beszállítók, szolgáltatók, megrendelők, alvállalkozók, stb.), mint önálló adatkezelők

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.11. Munkaügyi jogvitákkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkavállalókkal szemben alkalmazásra kerülő munkajogi intézkedésekkel, valamint a munkavállalókkal szemben felmerülő jogvitákkal kapcsolatos személyes adatokat a jogviták eredményes lezárása érdekében kezeli.

Mivel az adatkezelés jogalapja ilyenkor a Társaság, mint adatkezelő jogos érdekén (jelen esetben a munkaügyi jogviták elbírálásához és eredményes lezárásához fűződő érdekén) alapul, így a Társaság a jogalap használatának indokoltsága érdekében érdekmérlegelési tesztet folytatott le.

adatkezelés célja: a feleknek a munkaviszonnyal kapcsolatban felmerült igényeinek érvényesítése, a jogviták elbírálása és eredményes lezárása

kezelt adatok köre: bármilyen olyan, a munkaviszony fennállása alatt keletkezett vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adat, amely releváns a jogvita elbírálása és lezárása szempontjából

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontjában foglaltak szerint a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke (munkaügyi jogviták elbírálásához és eredményes lezárásához fűződő személyes és vagyoni érdekek)

adattárolás határideje: a Társaság ezen személyes adatokat a jogvita jogerős elbírálásáig kezelheti (akkor is, ha a munkaviszony már megszűnt és az igényérvényesítésre nyitva álló jogszabályi határidő az eljárás alatt már eltelt), de mivel a jogerős ítélet meghozatalával megszűnik az adatkezelés célja, így a jogvita jogerős lezárásával haladéktalanul felhagy az adatkezeléssel („JJL”)

adattovábbítás címzettjei: illetékes hatóságok (bírószék, rendőrség, stb.), valamint a Társaság mindenkor jogi képviselője, mint önálló adatkezelők

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

13.12. Egyszerűsített foglalkoztatásban lévők személyes adatainak kezelése

A Társaság egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony keretei között, eseti jelleggel alkalmaz néhány főt. Ebben az esetben a fenti 13.1. pontban rögzítettek helyett az alábbi személyes adatokat kezeli a foglalkoztatási jogviszony létesítése és fenntartása körében, és erről megfelelően tájékoztatja az érintetteket.

adatkezelés célja: egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, illetve az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása, különösen: az Efo tv.-ből eredő kötelezettségek teljesítése a NAV felé

kezelt adatok köre: A munkavállaló neve*, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakóhelye, adóazonosító jele*, TAJ száma*, az egyszerűsített foglalkoztatás jellege*, a munkaviszony napjainak száma*, béradatok

adatkezelés jogalapjai: a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény (Efo tv.) alapján

adattárolás határideje: a Társaság, mint munkáltató a munkavállaló, illetve volt munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a munkavállalóra, volt munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése szerint; az e körbe nem tartalmazó adatokat a Társaság a munkaviszony megszűnését követő 5. év végéig törli. A pontos adattárolási határidők az egyes adatok esetén megtalálhatók a mindenkor hatályos munkavállalói tájékoztatóban, illetve Iratkezelési Szabályzatában

adattovábbítás címzettje: a Társaság az Efo tv. 11-12. §-aiban foglaltak szerint a *-gal jelölt adatokról a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére köteles bejelentést teljesíteni; az adattovábbítás címzettje tehát a NAV, mint önálló adatkezelő

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

14. IT, marketing

A Társaság tevékenységét a www.kempp.hu honlapon („Honlap”) keresztül reklámozza, illetve nyújt arról tájékoztatást. A domain-név tulajdonosa a Társaság maga, üzemeltetését a mindenkori informatikus végzi.

A Honlapon keresztül megvalósuló, valamint az ügyfelek, álláspályázatra jelentkezők és egyéb harmadik személyek (érdeklődők, potenciális üzleti partnerek, stb.) adatkezelésekről a Társaság a Honlapon adatvédelmi tájékoztatót tesz közzé.

Egyebekben a Társaság adatbiztonsági szempontú szabályait, működési elveit a Társaság informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelés

14.1.1. Cookie-k

A Társaság vagy harmadik fél a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagokat (ún. „cookie”-t) helyez el, amelyek funkciójukat tekintve lehetnek munkamenet, használatot támogató, hirdetésekhez kapcsolódó vagy teljesítményt biztosító cookie-k. A cookie-k alkalmazásával a Társaság, mint a Honlap tulajdonosa, valamint a harmadik személy által elhelyezett cookie-k tulajdonosai a látogatókról automatikusan keletkező információkat kapnak, amelyek közül a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe) személyes adatnak minősül.

Az alkalmazott cookie-kra vonatkozó bővebb tájékoztatás, valamint azok tételes felsorolása a Honlapon mindenkor közzétett adatkezelési tájékoztatóban található.

adatkezelés célja: a böngészési munkamenet lehetővé tétele vagy megkönnyítése, a felhasználói élmény fokozása, preferenciák felmérése, honlaplátogatási szokások vizsgálata

kezelt adatok köre: a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe), honlaplátogatási szokásai, preferenciái

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: munkamenet-sütik esetében a böngésző bezárásáig, minden más esetben az adott cookie használatával célzott eredmény eléréséig

adattovábbítás címzettje: a Honlap üzemeltetését végző informatikai cég, mint adatfeldolgozó; esetlegesen a cookie-t elhelyező harmadik fél, mint önálló adatkezelő

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

14.1.2. Online foglalási igény, kapcsolatfelvétel

A Társaság lehetővé teszi Honlapján keresztül online foglalási igény leadását programjaira. A Honlapon keresztül beküldött foglalási igények a foglalas@kempp.hu e-mailcímre érkeznek, és a Társaság ugyanezen e-mailcímről válaszol az érintetteknek.

adatkezelés célja: az érintettek tájékoztatása a Társaság eseményeiről, valamint foglalási igény felvétele

kezelt adatok köre: Kötelezően megadandó adatok: név, székhely/település, telefonszám és e-mailcím, érkezés időpontja; opcionálisan megadandó adatok: létszám (életkor és foglalkozás szerint bontva), szervezet

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának fennállásáig, azaz a teljeskörű tájékoztatás megadásáig vagy a foglалás véglegesítéséig

adattovábbítás címzettje: -

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

14.2. Fényképek közzététele

A Társaság a Honlapon, valamint facebook oldalán (facebook.com/KatonaiEmlékparkPákozdi) az általa szervezett eseményekről készült fényképeket tesz közzé, amelyen sok esetben beazonosíthatóak az érintettek, így ezen fényképek személyes adatnak minősülnek. A Társaság ezen eseményeket megelőzően minden esetben tájékoztatja az érintetteket külön írásbeli tájékoztató útján, amely tartalmazza az arra vonatkozó tájékoztatást is, miszerint minden munkavállaló és résztvevő jogosult kérelmezni, hogy róla felvételek ne készüljenek és azok ne kerüljenek megosztásra, ezt pedig a Társaság minden esetben biztosítja számára.

adatkezelés célja: a Társaság eseményeinek reklámozása, vonzóbbá tétele

kezelt adatok köre: az érintett képmása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontjában foglaltak szerint a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke (marketingtevékenység)

adattovábbítás címzettje: a felvételeket készítő, eseti megbízott, mint adatfeldolgozó; a közösségi média oldal üzemeltetője, mint önálló adatkezelő

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

15. Kamerás biztonsági rendszer alkalmazása

15.1. A kamerás biztonsági rendszer alkalmazásának célja, jogalapja

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó elektronikus biztonsági rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) alkalmazása során a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény („Szvtv.”), a GDPR, valamint az Mt. vonatkozó rendelkezéseit tartja elsődlegesen szem előtt a Társaság.

A Társaság által végzett, kamerákkal történő megfigyelés célja a Társaság vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem); a Társaság munkavállalói és látogatói életének, testi épségének védelme, személyi sérülések megelőzése (személyvédelem); a megfigyelt területen bekövetkezett balesetek, jogsértések kivizsgálása, felmerülő igények érvényesítése (igényérvényesítés). Az elektronikus megfigyelőrendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol magas a kockázata a személyi sérülés vagy vagyonvédelmi incidens bekövetkeztének.

A Társaság, mint munkáltató jogos érdeke a munkavállalók megfigyelése tekintetben az is, hogy a munkavállaló által okozott kárt bizonyítani tudja, az Mt. 179. § (2) bekezdése értelmében ugyanis a kárt, a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegését, illetve ezzel kapcsolatban azt, hogy a munkavállaló nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, valamint az ezek közötti okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

A Társaság által elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaság jogos érdeke a személy- és vagyonvédelem, az igényérvényesítés és a minőségbiztosítás, az érintett védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosulti kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének ésszerű korlátozása; tájékoztatáshoz való jog biztosítása) az érintettek alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaság gazdasági, anyagi érdekeivel. Az elvégzett érdekmérlegelési teszt a Társaság mindenkor hatályos Kamerarendszer Üzemeltetési Szabályzatának mellékletét képezi.

A fentiek, valamint a NAIH irányadó állásfoglalásai értelmében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.

Az adatkezelő az adatkezelésről az Szvtv. 28. § (2) szerinti ismertetőt helyezte ki, amely a Társaság mindenkor hatályos Kamera Üzemeltetési Szabályzatának mellékletét képezi. A Társaság ezen felül a képrögzítő által megfigyelt terület határán belépő személyt piktogram, vagy matrica jól észlelhető figyelemfelhívó módon történő elhelyezésével figyelmezteti a képrögzítés tényéről.

15.2. Munkavállalók megfigyelésének speciális szabályai

A Társaság, mint munkáltató szem előtt tartja, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze, így kamera nem került kihelyezésre az étkezőben, dohányzásra kijelölt pihenőhelyen, öltözőben és az illemhelyiségben. Az elhelyezett kamerák a bejárati pontokat, valamint azokat a területeket figyelik, ahol folyamatos az ügyfélmozgás, vagy ahol a minőségbiztosítási érdek indokolja. A kamerák ennek megfelelően nem alkalmasak a munkavállalók konzisztens megfigyelésére.

A Társaság a munkáltatókat az Mt. 11/A. § (1) bekezdésének megfelelően a kamerás megfigyelés tényéről előzetesen írásban tájékoztatja a mindenkor Munkavállalói Tájékoztató útján.

15.3. Betekintés rendje, betekintésre jogosultak

A felvételek megtekintésére jogosultak körét, a betekintés rendjét és szabályait, valamint az ennek rögzítésére szolgáló jegyzőkönyv mintáját a Társaság mindenkor hatályos Kamerarendszer Üzemeltetési Szabályzata tartalmazza.

15.4. A felvételek törlési határideje

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeken a Társaság a 30 napos tárolási határidőt látja ésszerűen megvalósíthatónak, egyben az érintettek személyiségi jogainak védelme szempontjából a Társaságra nézve kellően korlátozónak. A megfigyelés célja a vagyonsvédelem, valamint az emberi élet, testi épség védelme. A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30. nap elteltével automatikusan törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

15.5. Érintettek jogai

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Ennek szabályait a Társaság mindenkor hatályos Kamerarendszer Üzemeltetési Szabályzata tartalmazza.

A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül az ügyvezető dönt, az adatvédelmi tisztviselő tanácsának kikérésével. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és az adatkezelés felügyeletére kijelölt személy gondoskodik annak jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről.

adatkezelés célja: a kamerákkal történő megfigyelés célja a Társaság vagyontárgyainak védelme (vagyonsvédelem); a Társaság munkavállalói és látogatói életének, testi épségének védelme, személyi sérülések megelőzése (személyvédelem); a megfigyelt területen bekövetkezett balesetek, jogsértések kivizsgálása, felmerülő igények érvényesítése (igényérvényesítés); valamint a megrendelői igények maradéktalan teljesítése, a Társaság és megrendelői üzleti titkainak védelme (minőségbiztosítás és üzleti titokvédelem).

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (pl. tartózkodási hely, tartózkodási idő)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint a Társaság jogos érdeke

adattárolás határideje: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül

adattovábbítás címzettje: a kamerarendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó részére

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16. Marketing és üzleti tevékenységgel összefüggő adatkezelés

A Társaság kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységével összefüggésben gyűjtött személyes adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezések szerint kezeli. A Társaság a személyes adatokat csak az adatkezelés céljának fennállása alatt, illetve addig kezeli, amíg arra valamely jogszabály kötelezi. Az adatkezelés céljának megvalósulásával egyidejűleg, vagy ha a jogszabályi kötelezettség megszűnik, illetve ha azt az érintett kéri, a vonatkozó személyes adatok törlésre vagy anonimizálásra kerülnek. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy – a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok kivételével – az adatkezelést megszüntesse, és az adatokat ennél korábbi időpontban is törölje, amennyiben az adatok kezelése már nem szükséges.

A Társaság nem továbbítja az érintett személyes adatait az Európai Unión kívüli országokba, valamint nem adja át a személyes adatokat harmadik személyeknek azok saját üzleti céljaira való felhasználásra (például adatbányász vagy direkt marketing cégek). Ugyanakkor előfordulhat, hogy Társaságnak különböző okokból továbbítani kell az érintett meghatározott adatait különböző hatóságoknak vagy más adatkezelőknek, illetve adatfeldolgozóknak.

16.1. Információszolgáltatás

A Társaság tevékenységével összefüggő körben ügyfelei és érdeklődők részére felvilágosítást, illetve tájékoztatást nyújt akár székhelyén személyesen, akár telefonon vagy e-mailen keresztül. E-mailben megkeresés tipikusan a foglalas@kemp.hu e-mailcímrre szokott érkezni, és a Társaság ekkor ugyanezen e-mailcímről válaszol az érintetteknek. Telefonon vagy személyesen történő tájékoztatásnyújtás esetén előfordul, hogy az érintett megadja a telefonszámát abból a célból, hogy a Társaság információszolgáltatás érdekében később megkeresse.

adatkezelés célja: felvilágosítás, tájékoztatás nyújtása, kapcsolattartás az érintettekkel

kezelt adatok köre: név, e-mailcím, telefonszám

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának fennállásáig, de legfeljebb a teljeskörű tájékoztatás megadásáig

adattovábbítás: -

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.2. Kapcsolattartás

A Társaság üzleti tevékenysége során nagy számban működik együtt szerződéses partnerekkel (jellemzően jogi személy megrendelők és vállalkozók), amelynek során a gyors és hatékony kapcsolattartás lehetővé tétele érdekében kezeli ezen partnerek természetes személy kapcsolattartóinak személyes adatait.

Mivel az adatkezelés jogalapja ilyenkor a Társasággal szerződő üzleti partnerek, mint harmadik felek jogos érdekén (jelen esetben az üzleti partnernek a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez fűződő érdekén) alapul, így a Társaság a jogalap használatának indokoltsága érdekében érdekmérlegelési tesztet folytatott le.

adatkezelés célja: kereskedelmi szerződések megkötése és a szerződések teljesítése során az üzleti partnerrel történő kapcsolattartás

kezelt adatok köre: név, beosztás, kapcsolattartáshoz használt adatok (jellemzően telefonszám és e-mailcím), illetve bármely, a szerződés teljesítéséhez szükséges adat a kapcsolattartó részéről

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján az üzleti partnernek a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez fűződő jogos érdeke

adattárolás időtartama: az üzleti partnerrel kötött szerződés megszűnéséig vagy a kapcsolattartó és a szerződéses partner között fennálló, munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnéséig

adattovábbítás címzettje(i): -

harmadik országba történő adattovábbítás: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.3. Hírlevél-szolgáltatás

A látogatóknak lehetősége van a Társaság hírlevelére történő feliratkozásra mind a Honlapon elektronikusan, mind személyesen, a Társaság által erre rendszeresített formanyomtatványon keresztül. Ennek során a feliratkozó megadja a kapcsolattartóhoz szükséges releváns adatokat (név, e-mailcím). A Honlapon keresztül történő feliratkozás esetén az adatok elküldésére csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja a Honlap adatvédelmi tájékoztatóját; ezt egy jelölőnégyzet bejelölésével teheti meg, máskülönben nem tudja véglegesíteni a regisztrációt. Papíralapú feliratkozás esetén a Társaság feliratkozást végző ügyintézője köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a Társaság adatvédelmi tájékoztatóját.

adatkezelés célja: az érintettek tájékoztatása a Társaság tevékenységéről, eseményeiről, releváns híreiről

kezelt adatok köre: az érintett neve és e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a hírlevél-szolgáltatás megszüntetéséig vagy a hírlevélről történő leiratkozásig

adattárolás módja: elektronikusan

adattovábbítás címzettje(i): a mindenkor igénybe vett hírlevél rendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó

harmadik országba történő adattovábbítás: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.4. Közérdekű önkéntesek fogadása

Gyakran előfordul, hogy a Társaság által folytatott tevékenységek ellátására közérdekű önkéntesek közreműködését veszi igénybe. A Társaság az általa alkalmazott önkéntesekkel szerződést köt önkéntes tevékenység végzése céljából, amelynek során az az önkéntes személyes adatait (név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve) rögzíti. Adatai kezeléséhez az önkéntes a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul, adatai kezeléséről pedig a szerződés mellékletét képező tájékoztatóban kerül tájékoztatásra.

adatkezelés célja: közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötése, fenntartása

kezelt adatok köre: név, születési adatok, anyja neve, lakcím, aláírás

adatkezelés jogalapja: a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény (Köt.) alapján

adattárolás határideje: az önkéntesi szerződés megszűnését követő 5. év végéig
adattovábbítás harmadik országba: -
automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.5. Beléptetőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság székhelyén elektronikus beléptetőrendszert (sorompó) alkalmaz a személygépjárművek ki- és beléptetésének lehetővé tétele, személy- és vagyoni védelmi okokból, valamint a Társaság székhelyén történő jogszerű parkolás biztosítása érdekében. A beléptetőrendszer kizárólag a személygépjármű rendszámát tárolja, az adott nap végéig.

adatkezelés célja: személygépjárművel érkező munkavállalók és vendégek be- és kiléptetése, jogszerű parkolás biztosítása
kezelt adatok köre: személygépjármű rendszáma
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint a Társaság jogos érdeke
adattárolás határideje: a parkolás napjának végéig
adattovábbítás címzettje(i): -
adattovábbítás harmadik országba: -
automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.6. Számlázás

A Számv. tv. 165. (1) bekezdésében foglaltak szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni), és a gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. Ezen felül a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése előírja, hogy a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon meg kell őrizni. A Társaság, mint adóalany az Áfatv. 159. § (1) bekezdésének megfelelően köteles továbbá az Áfatv. 2. § a) pontja szerinti termékértékesítéséről, szolgáltatásnyújtásáról a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője részére számla kibocsátásáról gondoskodni.

A fentieknek megfelelően a Társaság a Számv. tv. 167. § (1) bekezdése, illetve az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adattartalommal számlát bocsát ki a termék vevője, illetve szolgáltatás igénybevevője részére, valamint a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot 8 évig megőrzi.

A Társaság a számlázást kézi számlatömbön vagy számlázószoftverrel végzi – ez utóbbi esetben a szoftver szolgáltatója a Társaság adatfeldolgozójának minősül.

adatkezelés célja: számlák kiállítása és befogadása, számlák tárolása
kezelt adatok köre: az Áfatv. 169. §-ában, illetve a Számv. tv. 167. § (1) bekezdésében meghatározott adattartalom; ebből személyes adat: a termék beszerzőjének, szolgáltatás igénybevevőjének neve és címe, valamint egyéni vállalkozók esetén az adószám is
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, illetve az Áfatv. és a Számv. tv. vonatkozó rendelkezései

adattárolás határideje: a számviteli bizonylatokat a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése értelmében legalább 8 évig köteles a Társaság megőrizni.

adattovábbítás címzettje(i): a számlázórendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó részére

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.7. Panaszkezelés

A Társaság a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény („Kertv.”) 5. § (4) bekezdésének megfelelően jól látható és könnyen hozzáférhető helyen a kereskedelmi hatóság által hitelesített, folyamatosan számozott oldalú vásárlók könyvét helyezte el a székhelyén található üzletében. A vásárlók a vásárlók könyvébe bejegyezhetik az üzlet működésével, továbbá az ott folytatott kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos panaszait és javaslataikat. A Kertv. 5. § (4a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően pedig a vásárlók könyvébe bejegyzett személyes adatok megismerése lehetőségének kizárása céljából a vásárlók könyvéből a Társaság a bejegyzést követően haladéktalanul eltávolítja a panaszt vagy javaslatot tartalmazó oldalt, azt elzártan - a folyamatos sorszámozás rendjének megfelelően - megőrzi és a hatóság felszólítására rendelkezésre bocsátja.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 25. § (5) bekezdésének megfelelően a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére jogosult hatóságok két évre visszamenőleg vizsgálhatják a vásárlók könyvébe tett bejegyzéseket, valamint az írásbeli vásárlói panaszra adott válasz másodpéldányát.

Fogyasztók esetében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgytv.”) 17/A. §-a is előírja panaszkezelés lehetőségének biztosítását. Az Fgytv. (5) bekezdése szerint a Társaság a szóbeli panaszról köteles jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza többek között a fogyasztó nevét, lakcímét és aláírását. Ezen jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a Társaság az Fgytv. 17/A. § (7) bekezdésének megfelelően öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A vásárlók könyvében megtett panasz fogyasztók esetében az Fgytv. 17/A. § bekezdése szerinti írásbeli panasznak minősül, így a Társaság a vásárlók könyvét is köteles öt évig megőrizni.

adatkezelés célja: vásárlók, illetve fogyasztók panaszainak nyilvántartása, elintézése

kezelt adatok köre: név, lakcím, aláírás, illetve a vásárló által a vásárlók könyvében megadott egyéb személyes adat

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja a Kertv. 5. § (4) bekezdésének, illetve fogyasztók esetében az Fgytv. 17/A. §-ának megfelelően

adattárolás határideje: a panasz megtételének évének lezárását követő öt év elteltéig

adattovábbítás címzettje(i): az illetékes hatóságok, mint önálló adatkezelők részére

adattovábbítás harmadik országba: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

16.8. Jogérvényesítés, követeléskezelés

A Társaság a vele szemben felmerülő jogvitákkal kapcsolatban, valamint a másokkal szemben felmerülő igényei érvényesítése során bármely, a jogvitával vagy igénnyel érintett természetes személy adatait az adott eljárás eredményes lezárása érdekében kezeli.

Mivel az adatkezelés jogalapja ilyenkor a Társaság, mint adatkezelő jogos érdekén (jelen esetben a felmerülő jogviták lezárásához és igények eredményes érvényesítéséhez fűződő, személyes és vagyoni érdekén) alapul, így a Társaság a jogalap használatának indokoltsága érdekében érdemlévelési tesztet folytatott le.

adatkezelés célja: követeléskezelés, másokkal szemben felmerülő jogviták elintézése és lezárása, igények eredményes érvényesítése

kezelt adatok köre: a bármilyen olyan adat, amely releváns a jogvita lezárása és az igények érvényesítése szempontjából

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontjában foglaltak szerint a Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke (a felmerülő jogviták lezárásához és igények eredményes érvényesítéséhez fűződő, személyes és vagyoni érdek)

adattárolás időtartama: a jogvita lezárásáig vagy az igény érvényesítéséig

adattovábbítás címzettje(i): az illetékes hatóságok, bíróságok, valamint a Társaság mindenkori jogi képviselője, mint önálló adatkezelők

harmadik országba történő adattovábbítás: -

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

Mellékletek

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Katonai Emlékpark Kft. által

.....(név)
(anyja neve)
 (születési hely és idő)

előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, pénzügyi adatokat, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: GDPR) hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a felek bizalmas jellegűnek tekintik.

Nyilatkozattevő a nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Katonai Emlékpark Kft. ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók hatósági eljárás során. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos dokumentációban, elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Katonai Emlékpark Kft. Adatvédelmi Szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Katonai Emlékpark Kft., és hogy a Kft. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „megbízási szerződés aláírásával”) lép életbe.

Nyilatkozattevő kijelenti továbbá, hogy a jelen titoktartási nyilatkozat hatálya alatt a GDPR szerinti minden személyes adatot a Katonai Emlékpark Kft. mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata alapján kezeli.

Pákozds, 202.....

 Nyilatkozattevő

 Katonai Emlékpark Kft.
 képviselőjében eljár: Görög Viktória ügyvezető

Adatvédelmi incidens-nyilvántartás

Az Katonai Emlékpark Kft. (a továbbiakban, mint Társaság) a GDPR 33. cikk (5) bekezdésében foglalt kötelezettségeknek eleget téve nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.

A Társaság minden incidenst iktat, az incidens nyilvántartó lapokból pedig nyilvántartást vezet.

	INCIDENS SZÁMA: [PL. 1/2024/KEMPP]
INCIDENS NYILVÁNTARTÓ LAP	
1. Az adatvédelmi incidens időpontja	
Az adatvédelmi incidens tudomására jutásának időpontja:	
Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében tett tevékenység időpontja: [-tól-ig]	
Az adatvédelmi incidens időpontja:	
2. Érintett személyes adatok köre	
...	
3. Az incidenssel érintettek köre és száma	
...	
4. Az adatvédelmi incidens körülményei leírása	
...	
5. Az adatvédelmi incidens hatásai	
...	
6. Hatások	
...	
7. Az elhárításra megtett intézkedések leírása	
...	
8. A kockázat szintje	
...	
9. Hatóság tájékoztatása megvalósult-e (amennyiben igen, annak időpontja és módja; amennyiben nem, ennek oka)	
...	
10. Érintettek tájékoztatása megvalósult-e (amennyiben igen, annak időpontja és módja; amennyiben nem, ennek oka)	
...	
Helyszín, dátum	
ügyvezető neve	adatvédelmi tisztviselő neve

Tájékoztató levél a NAIH részére adatvédelmi incidensről

[fejléc]

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
1530 Budapest, Pf.: 5.

[adatkezelés helye és időpontja]

Tájékoztatás adatvédelmi incidensről a GDPR 34. cikke alapján

[Tisztelt Hölgység/Uram!]

A GDPR 33. cikkében foglalt kötelezettségünknek megfelelően ezúton tájékoztatni kívánjuk a tisztelt Hatóságot a társaságunknál bekövetkezett adatvédelmi incidensről, az érintett adatok köréről, a kockázatokról, valamint azon védelmi intézkedésekről, amelyekkel az incidens kezelését célozzuk.

Az incidens alapos kivizsgálásának eredményeképp tudomásunkra jutott, hogy egy munkavállalónk által elkövetett hiba [az adatvédelmi incidens időpontja] napján sajnálatos módon adatvédelmi incidenst eredményezett.

Az adatvédelmi szabályzatunkban foglaltak ellenére [az incidens rövid leírása] következett be. Történt ez annak ellenére, hogy írásba foglalt, kötelező és szigorú belső utasításokkal, valamint rendszeres munkavállalói tréningekkel igyekszünk az ilyen eseteket megelőzni. Az incidenssel kapcsolatos minden információ megtalálható [a csatolt táblázatban/a hátoldalon/az. 1. számú mellékletben].

1. Az adatvédelmi incidens kezelésére szolgáló intézkedéseink

Azt követően, hogy az incidens tudomásunkra jutott, késedelem nélkül [az alkalmazott intézkedések leírása]. Bár jelenleg nem merül fel arra utaló bizonyíték, hogy [a kockázat leírása], az érintettek védelme érdekében haladéktanul intézkedtünk.

2. Az érintettek tájékoztatása

Tájékoztatottuk az érintetteket az incidensről, valamint javasoltuk részükre, hogy [az érintettek részére nyújtott azon tanácsok leírása, amelyek az incidens esetleges hátrányos következményeinek enyhítésére szolgálnak]. / Tájékoztatni fogjuk az érintetteket az incidensről, valamint javasolni fogjuk részükre, hogy [az érintettek részére nyújtandó azon tanácsok leírása, amelyek az incidens esetleges hátrányos következményeinek enyhítésére szolgálnak]. / Az érintettek tájékoztatása nem szükséges, tekintettel arra, hogy [okok leírása].

[Az érintettek részére küldött értesítés másolata a jelen tájékoztatás 2. számú mellékletét képezi.

3. Adatvédelmi szabályzatunk

Személyes adatok kezelése során minden esetben hatékony biztonsági rendszereinkre, valamint megfelelő technikai és szervezési intézkedésekre támaszkodunk, amelyek a tudomány

és a technológia mindenkori állása szerint a legkorszerűbbnek tekinthetők. Adatvédelmi szabályzatunkat minden munkavállalónk köteles tiszteletben tartani, valamint ennek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hozni. Munkavállalóink rendszeres továbbképzésben részesülnek, mi pedig mindent megteszünk annak érdekében, hogy minél alaposabban megismerhessék adatvédelmi szabályrendszerünket. [Annak az intézkedésnek a leírása, amelyet az incidenst okozó munkavállaló nem követett és amely így az incidenshez vezetett.]

Az incidens egy sajnálatos egyéni hiba eredményének tekinthető, amelyet az alkalmazandó adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályokkal összhangban fogunk kezelni. A történetekre tekintettel jeleztük munkavállalóink számára, hogy a [incidens tárgya] kezelése érdekében kötelesek tiszteletben tartani és alkalmazni adatvédelmi szabályrendszerünket, valamint meghozni a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket. Társaságunk ellenőrzött információbiztonsági koncepcióval rendelkezik, illetve folyamatosan kapcsolatban állunk a hatóságokkal és adatbiztonsági tanácsadókkal annak érdekében, hogy a megfelelő szintű biztonságot nyújthassuk.

Fenntartjuk továbbá arra vonatkozó jogunkat, hogy jogi úton érvényesítsük az incidensből eredő igényeinket munkavállalóinkkal szemben.

Összegyűjtöttünk az adatvédelmi incidens jellegére és terjedelmére vonatkozó összes információt, az incidenssel érintett adatokat és az érintettek kategóriáit és számát, a valószínűsíthető következményeket és az enyhítésükre szolgáló intézkedéseket, valamint a mellékletben található elérhetőségeinket; bízunk benne, hogy az összes szükséges információt sikerült rendelkezésre bocsátanunk. Kérjük, hogy jelen tájékoztatásunk kézhezvételét [e-mailben/postai úton] szíveskedjenek megerősíteni.

Mélységesen sajnáljuk, hogy társaságunknál adatvédelmi incidensre került sor.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdésük merülne fel, kérjük, forduljanak bizalommal hozzánk bizalommal.

Tisztelettel:

[xxx]

Melléklet 1 – A GDPR 33. cikke szerinti minden információt tartalmazó tájékoztatás
[Melléklet 2 – Az érintettek tájékoztatása a GDPR 34. cikke alapján]

Tájékoztató levél az érintettek részére adatvédelmi incidensről

[fejléc]

[Címzett neve]
[Cím]

[adatkezelés helye és ideje]

Tájékoztatás adatvédelmi incidensről a GDPR 34. cikke alapján

[Tisztelt Asszony/Úr!]

Ezúton szeretnénk tájékoztatni, hogy egy munkavállalónk által elkövetett hiba [az adatvédelmi incidens időpontja] napján sajnálatos módon adatvédelmi incidenst eredményezett társaságunknál.

Az incidens alapos kivizsgálásának eredményeképp tudomásunkra jutott, hogy adatvédelmi szabályzatunkban foglaltak ellenére [incidens rövid leírása] következett be. Történt ez annak ellenére, hogy írásba foglalt, kötelező és szigorú belső utasításokkal, valamint rendszeres munkavállalói tréningekkel igyekszünk az ilyen eseteket megelőzni.

Az incidens következményeinek enyhítésére – indokolatlan késedelem nélkül – az alábbi intézkedéseket tettük: [intézkedések leírása]

Javasoljuk, hogy [azon intézkedések leírása, amelyek az incidens esetleges hátrányos következményeinek enyhítésére szolgálnak].

Természetesen az incidensről való tudomásszerzést követően azonnal értesítettük a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. Személyes adatainak kezelése során az Ön adatainak védelmét a lehető legmagasabb rendű prioritásként kezeljük. Éppen ezért engedje meg, hogy sajnálatunkat fejezzük ki és egyben elnézését kérjük a kellemetlenségekért.

Az incidenssel kapcsolatos minden információt megtalál [a csatolt táblázatban/a hátoldalon/a mellékleten]. Amennyiben kérdése merülne fel, forduljon bizalommal telefonon a [telefonszám] számon vagy e-mailben a [e-mailcím] címen.

Tisztelettel:

[xxx]

[Melléklet]

Kérelem érintetti jogok gyakorlásához

Személyes adatai kezelésével kapcsolatban Ön, mint érintett ezúton a GDPR III. fejezetében biztosított jogai gyakorlása érdekében a következő kérelmet intézi Katonai Emlékpark Kft.-hez, mint adatkezelőhöz („Társaság”):

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a kérelem kizárólag akkor teljesíthető, amennyiben

- a) a kérelem I. pontjában rendelkezésre bocsátja az azonosításhoz szükséges személyes adatait és azok megegyeznek a Társaság által tárolt személyes adataival; valamint*
- b) a kérelem II. pontja alapján megállapítható, hogy az Ön kérelme mely intézkedés elvégzésére irányul, és pontosan mely adatait érinti.*

Ellenkező esetben az Ön által a III. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérelme pontosítására fogjuk kérni.

I. Azonosításhoz szükséges adatok

Kérelme teljesítését megelőzően szükséges lesz azonosítanunk Önt, annak biztosítására, hogy személyes adatokkal kapcsolatos kérelmet minden esetben az arra jogosult kérésére, illetve részére teljesítsünk. Ennek érdekében kérjük, szíveskedjen megadni a következő Személyes adatait, illetve információkat:

Vezetéknév:
 Utónév:
 Cím:
 Telefonszám:
 E-mailcím:

Amennyiben Ön ügyfelünk, pontosabb beazonosíthatóságának érdekében kérjük, szíveskedjen röviden leírni, mely időpontban vásárolt jegyet vagy ajándéktárgyat, vagy vette igénybe idegenvezetéssel kapcsolatos vagy egyéb szolgáltatásunkat, illetve, hogy mely kollégánk működött ebben közre?

.....

II. Kérelem tárgya

Kérjük, szíveskedjen megjelölni, hogy kérelme pontosan mely cselekmény elvégzésére irányul személyes adataival kapcsolatban:

- tájékoztatás személyes adatok kezeléséről
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- adatkezelés korlátozása
- tiltakozás személyes adatok kezelése ellen
- általunk kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátása elektronikus úton
- egyéb:

Kérjük, szíveskedjen megjelölni, hogy a fenti intézkedés elvégzését pontosan mely személyes adataira vonatkozóan kéri:

- vezetéknév
- utónév

- lakcím
- e-mailcím
- telefonszám
- minden, a Társaság által kezelt személyes adat
- egyéb:

Amennyiben adatai helyesbítését kéri, a helyes adat(ok) megadása:

.....
.....
.....
.....
.....

Egyéb lényeges információ:

.....
.....
.....
.....

III. Kapcsolattartás, tájékoztatás

Kérjük, jelölje meg, hogy a kérelem elintézésével kapcsolatban a továbbiakban milyen úton kívánja, hogy tartsuk Önnel a kapcsolatot. Amennyiben lehetséges, a kérelmet ugyanezen az úton fogjuk teljesíteni:

- e-mail:
- postai cím:

Kelt: Aláírás:

Eljárásrend érintetti jogok érvényesítésének elintézéséhez

Jelen általános eljárásrend az érintettek minden kérésére irányadó, függetlenül azok tárgyától, jellegétől.

Felelős személyek:

- Adatvédelmi tisztviselő (ennek hiányában: az ügyvezető) – biztosítja az adatvédelmi szabályok tiszteletben tartását és a NAIH-val történő kapcsolattartást.
 - Az érintettek joggyakorlásának biztosításáért, az egyes kérelmek határidőben történő elintézéséért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő.
1. Az érintettek a fenti jogokat az erre irányuló kérelem az adatvedelem@kemp.hu e-mail címre történő benyújtásával, postai úton a 8095 Pákozdi, Mészeg hegy 087. címre megküldve, vagy személyesen a Társaság székhelyén gyakorolhatják az erre rendszeresített formanyomtatványon (amelyet az Adatvédelmi szabályzat 5. számú melléklete tartalmaz).
 2. Amennyiben az érintett a fentiek szerinti kérelmet terjeszt elő, ezt a kérelmet a beérkezéskor tudomást szerző munkatárs haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított huszonnégy (24) órán belül továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek és az ügyvezetőnek.
 3. A kérelem beérkezését az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az »érintetti kérelmek« nevű Excel-táblázatban, egy új referencia szám rögzítése mellett. Ezzel egy időben nyit egy új mappát, a referencia szám feltüntetésével. Ebbe a mappába kerül bementésre a (i) kérelem; (ii) azonosítással és a kérelem pontosításával kapcsolatos levelezés; (iii) a kérelmezőnek küldendő személyes adatok listája és az erre vonatkozó belső jóváhagyás; (iv) a kérelmezőnek megküldött válasz. Ezen mappa és annak tartalma öt (5) évre kerül megőrzésre.

Megjegyzés: Amennyiben a folyamatnak akár már ezen, akár egy későbbi pontján a kérelem alapján adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul köteles az ügyvezetőt értesíteni, valamint az adatvédelmi incidens esetére megalkotott eljárásrend szerint eljárni.

4. Az adminisztratív teendők elvégzését követően az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a kérelmet és ez alapján megkeresi a kérelmezőt (regisztrálható, dátumozható módon, azaz levél vagy e-mail útján) az alábbiakkal: (i) visszaigazolja a kérelem beérkezését és annak dátumát, valamint tájékoztatja a kérelmezőt, hogy folyamatban van a kérelem teljesítése (ii) ha kell, kéri a kérelem tartalmának pontosítását (iii) a kérelmező azonosítását is elvégzi.
5. Amennyiben a kérelmező azonosítása a kérelmező hibájából nem lehetséges, vagy annak eredményeképp megállapításra kerül, hogy a kérelem nem az érintettől származik, a kérelmet el kell utasítani.
6. Amennyiben az eljárás ezen szakaszában már egyértelművé válik, hogy a kérelemnek nincs jogalapja, a kérelem nem az arra jogosulttól származik vagy

teljesítése valamilyen okból lehetetlen volna, a kérelmezőt a kérelem alaposabb kivizsgálása nélkül tájékoztatni kell arról, hogy kérelme nem teljesíthető. Az elutasításban meg kell jelölni annak indokait is, illetve tájékoztatni kell az érintettet a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről.

7. Amennyiben viszont a kérelem első kivizsgálása és az Érintett azonosítása nem vet fel olyan problémát, amely alapján a kérelem teljesítését, illetve alaposabb kivizsgálását meg kéne tagadni, és a kérelem elbírálásához minden információ rendelkezésre áll (azaz azonosították a kérelmezőt és világos, hogy mire irányul a kérelem), akkor az adatvédelmi tisztviselő beazonosítja, hogy hol lelhetőek fel a kért adatok a cég nyilvántartásaiban (akár elektronikus, akár papír formában), és ez alapján elkészíti a kérelemre adott érdemi válasz tervezetét. Az adatvédelmi tisztviselő az adatokat elsősorban az ügyvezető – és ha szükséges, az informatikus – segítségével gyűjti össze.
8. A válasz elkészítésére, jóváhagyására és megküldésére egy (1) hónap áll rendelkezésre. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő egy alkalommal további két (2) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatvédelmi tisztviselő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Abban az esetben, ha a kérelem teljesítése valamilyen nem várt okból akadályokba ütközne vagy lelassulna, akkor erről a kérelmezőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Megjegyzés: Fontos megakadályozni, hogy a kérelem teljesítése során esetleg a kérelmezőtől független személy személyazonosító adatai is kiadásra kerüljenek.

Abban az esetben, ha a kérelem teljesítése során válik világossá az adatvédelmi tisztviselő számára, hogy a cég nem járt el jogszerűen, akkor is köteles lesz a kért adatok kiadására (azokat nem semmisítheti meg), de ebben az esetben haladéktalanul köteles tájékoztatni az ügyvezetőt a jogellenes adatkezelés / eljárás gyanújáról.

9. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelemre adandó érdemi válasz tervezetét megküldi véleményezésre és jóváhagyásra az ügyvezetőhöz. A válaszlevél mintája az Adatvédelmi szabályzat 7. számú mellékletében található.
10. A választervezet belső jóváhagyását követően az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő megküldi az érdemi választ a kérelmező részére.

Válaszlevél érintetti joggyakorlásra

[fejléc]

[Kérelmező neve]

[Cím]

[adatkezelés helye és ideje]

A Személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkérés kezelése a GDPR 15. cikkének megfelelően

Tisztelt [Kérelmező neve],

A GDPR 15. cikke alapján benyújtott, személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkérését [datum]-án/én megkaptuk. A kérelemben a kérelmező személyének azonosításához megfelelő információ állt rendelkezésre.

Határidőben történő válaszadás esetén: Ezúton teljesítjük információkérését a GDPR szerinti egy hónapos határidőn belül.

A határidő meghosszabbítása esetén: Ahogyan a [datum]-án/én megküldött levelükben arról tájékoztattuk, hogy figyelembe véve a [kérelem összetettségét/a kérelmek számát/egyéb indok kifejtendő] a határidőt további két hónappal meghosszabbítottuk a GDPR 12. cikkének (3) bekezdése alapján.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos információkérésével kapcsolatban az alábbiakról szeretnénk tájékoztatni:

[Leírás a kérelem teljesítéséről / Leírása kérelem elutasításáról és annak indokairól]

Üdvözlettel,

[XXX]

Szerződő partnerek adatvédelmi szempontú minősítése

Ki az adatkezelő vagy adatfeldolgozó?

Az **Önálló Adatkezelő** meghatározza a személyes adatkezelés céljait és módjait. Általában megfordítva is igaz: ha a Társaság határozza meg, hogy miért és hogyan történik a személyes adatok kezelése, adatkezelőnek minősül.

Közös Adatkezelőnek minősül, ha egy vagy több szervezettel közösen határozza meg a Társaság, hogy miért és hogyan kell kezelni a személyes adatokat. A GDPR előírásainak való megfelelés érdekében a közös adatkezelőknek megállapodást kell kötniük a fennálló felelősségeik megosztása tekintetében. A megállapodás főbb szempontjait közölni kell azon érintettekkel, akiknek személyes adatait kezelik.

Az **Adatfeldolgozó** kizárólag az **Adatkezelő megbízásából** kezel Személyes adatokat. Az Adatfeldolgozó általában a vállalkozáson kívüli harmadik fél, azonban vállalkozáscsoportok esetében egyik vállalkozás működhet egy másik vállalkozás adatfeldolgozójaként.

Az Adatfeldolgozónak az Adatkezelővel szembeni kötelezettségeit szerződésben vagy más jogi aktusban kell meghatározni – ezt meg lehet tenni a felek között kötött alapszerződés részeként, de a jelen Szabályzat 10. számú melléklete szerinti külön adatfeldolgozási szerződés is köthető. A szerződésnek tartalmaznia kell például, hogy mi történik a személyes adatokkal a szerződés megszűnte után. Az Adatfeldolgozó csak akkor adhatja ki feladata egy részét alvállalkozásba egy másik adatfeldolgozónak és csak akkor jelölhet ki közös adatfeldolgozót, ha előzetes írásbeli engedélyt kapott az Adatkezelőtől.

Példa

Bizonyos helyzetekben egy szervezet lehet Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó, vagy akár mindkettő.
Önálló Adatkezelő

Önálló adatkezelők tevékenységére sok esetben külön jogszabályi előírások vonatkoznak. Ilyenek jellemzően az ügyvédek, orvosok, munkabiztonsági szakértők, de a hatóságok és bíróságok is.

Közös adatkezelők

Gyakran ilyen a kapcsolt vállalkozások, de a munkaerő-kölcsönző és -kölcsönvevő cégek viszonya is.

Adatfeldolgozók

Az adatfeldolgozók egyik tipikus tevékenysége az IT-megoldások nyújtása, ideértve a felhőalapú tárolást vagy a rendszergazdai tevékenységeket is, mivel ekkor pusztán technikai műveleteket hajt végre az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai alapján.

De ha a Társaság szerződést köt egy bérszámfejtést végző céggel az

alkalmazottak adott havi bérének megállapítására kifizetésére, a bérszámfejt is adatfeldolgozónak minősül, mivel a Társaság megmondja a bérszámfejtőnek, hogy mikor kell kifizetni a béreket, melyik alkalmazott hagyta el a vállalkozást, vagy hogy melyiknek jár fizetésemelés, és minden egyéb részletet biztosít a bérjegyzékre és a kifizetésre vonatkozóan. A bérszámfejtő vállalkozás biztosítja az informatikai rendszert és tárolja az alkalmazottak adatait. Ebben az esetben a Társaság az Adatkezelő, a bérszámfejtő vállalkozás pedig az Adatfeldolgozó.

Közös adatkezelői megállapodás mintája**Közös adatkezelői megállapodás**

(a továbbiakban: „**Megállapodás**”)

amely létrejött egyrészről

Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8095 Pákozd, Mészeg hegy 087.; Cg. 07-09-018249, képviseli: Görög Viktória ügyvezető), mint Adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő1**”)
és

[...] (székhely: [...]; Cg.[...], képviseli: [...]), mint Adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő2**”)

(Adatkezelő1 és Adatkezelő2 a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Felek megállapítják, hogy közöttük [...] napján [...] szerződés jött létre (a továbbiakban: „**Alapszerződés**”), amelynek teljesítése során, illetve azzal összefüggésben a Felek személyes adatokat kezelnek. Mivel a Felek a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit az alapszerződés [...] pontjában közösen határozzák meg, ezért az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a Személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek minősülnek.

Felek a Megállapodásban szabályozzák a GDPR szerinti kötelezettségeik teljesítéséért fennálló – különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a GDPR 13-14. cikkeiben meghatározott információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos – feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását.

Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a GDPR 26. cikk (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az érintett mindkét adatkezelő vonatkozásában és mindkét adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

2. Értelmező rendelkezések

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: „**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a Személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés,

tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. Közös adatkezelés tárgya

A Felek megállapodnak, hogy az alapszerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben a Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt személyes adatok kezelését közösen végzik. Ugyanitt kerül az is rögzítésre, hogy a személyes adatokat milyen adatkezelési cél(ok)ból, jogalappal, időtartamig kezelik, és azokat a Felek milyen módon tárolják, illetve osztják meg egymás között.

4. Az Érintettek tájékoztatása, jogaik gyakorlásának biztosítása

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az érintetteket a Megállapodás aláírásától számított ... napon belül [Adatkezelő 1 / Adatkezelő 2 / mind Adatkezelő1, mind Adatkezelő2] tájékoztatja a közös adatkezelésről, annak lényeges körülményeiről, valamint arról, hogy a közös adatkezelés tartama alatt hogyan gyakorolhatják adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat. A Felek továbbá megállapodnak abban is, hogy ugyanezen határidőn belül [Adatkezelő 1 / Adatkezelő 2 / mind Adatkezelő1, mind Adatkezelő2] tájékoztatja az érintetteket a Megállapodás tartalmáról.
- 4.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy Megállapodás hatálya alatt közösen, összehangoltan biztosítják az érintettnek a közös adatkezelés körébe tartozó személyes adatokhoz fűződő jogait, így különösen a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, kezelés korlátozásához, tiltakozáshoz, hozzájárulás visszavonásához, valamint az adathordozhatósághoz való jogát. Ennek érdekében a Felek a Megállapodás 9.3. pontjában kijelölt kapcsolattartói (a továbbiakban: „Kapcsolattartó”) kötelesek eljárni.
- 4.3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben akár Adatkezelő1-hez, akár Adatkezelő2-höz közös adatkezeléssel kapcsolatos megkeresés érkezik, arról az adott fél a másik fél Kapcsolattartóját a megkeresés beérkezésétől számított ... napon belül tájékoztatja.
- 4.4. A Felek megállapodnak, hogy Kapcsolattartóik folyamatos együttműködés útján gondoskodnak arról, az érintettek megfelelő határidőn belül, összehangolt választ kapjanak a közös adatkezelés körébe eső adatkezelési megkeresésre, illetve panaszra. A Felek ennek érdekében kötelezik magukat arra, hogy egymás Kapcsolattartóinak minden szükséges segítséget haladéktalanul megadjanak a megkeresés, illetve panasz elintézésével kapcsolatban.
- 4.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a megkeresésre adandó, az együttműködésük eredményeképp létrejött választ az az Adatkezelő bocsátja az érintett rendelkezésére, akihez a megkeresés, illetve panasz eredetileg érkezett.

5. Együttműködés adatvédelmi incidens esetén

- 5.1. A Felek vállalják, hogy egymás Kapcsolattartóit indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb azt követő huszonnégy (24) órán belül értesítik, hogy valamely, a közös adatkezelés tárgyát érintő adatvédelmi incidensről tudomást szereztek. Vállalják továbbá, hogy folyamatosan tájékoztatják egymást valamennyi kapcsolódó fejleményről, amely tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább
- jogsértés természetét,
 - az érintetti adatkategóriákat,
 - a jogsértés azonosított és potenciális következményeit, és
 - a jogsértés következményeinek csökkentése érdekében tett intézkedéseit.
- 5.2. Mind Adatkezelő¹, mind Adatkezelő² tudomásul veszi, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén önállóan kötelesek eleget tenni tájékoztatási kötelezettségünknek mind a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH”), mind az érintett irányába.
- 5.3. A Felek kötelezettségek vállalnak arra, hogy az adatvédelmi incidensből származó (potenciális) károk enyhítése érdekében egymással együttműködnek.

6. Adatbiztonsági intézkedések

A Felek vállalják, hogy a közös adatkezelés során külön-külön, egymástól függetlenül megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket foganatosítanak annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatokat megóvják a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléstől, illetve közzétételtől, véletlen elvesztéstől, megsemmisítéstől, károsodástól, megváltoztatástól.

7. Szerződésszegés és következményei

- 7.1. Ha valamelyik fél a jelen Megállapodást megszegi, a másik fél felhívhatja a szerződésszegés, illetve annak következményei orvoslására megfelelő határidőn belül, amennyiben ez nem történik meg, a másik fél jogosult a Megállapodást és az alapszerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.2. Amennyiben a Megállapodás felmondására szerződésszegés miatt kerül sor, a szerződésszegő fél a Megállapodás felmondásától számított 15 napon belül köteles megtéríteni minden olyan költséget, veszteséget vagy kiadást, amely a másik félnél a szerződésszegés vagy annak orvoslása, illetve a szerződésszegés által előidézett jogi kötelezettség teljesítése kapcsán merül fel.
- 7.3. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás megszegésének tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:
- amennyiben bármely fél elmulasztja a jelen Megállapodás 4.1. pontjában meghatározott, az érintettek tájékoztatására nyitva álló határidőt;
 - amennyiben az adott fél a jelen Megállapodás 4.3. pontjában rögzített határidőn belül nem bocsátja a másik fél kapcsolattartójának rendelkezésére a megkereséssel, illetve panasszal kapcsolatos információkat;
 - amennyiben az a fél, aki az adott panasz, illetve megkeresés megválaszolására a jelen Megállapodás 4.5. pontja alapján köteles, nem válaszolja meg a panaszt, illetve megkeresést a rendelkezésre álló határidőben, és a késelem nem róható fel a másik félnél;

- amennyiben az adott fél a jelen Megállapodás 5.1. pontjában rögzített határidőn belül nem bocsátja a másik fél rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos információkat;
- amennyiben az adott fél nem teljesíti tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét a másik fél irányába, ideértve különösen a jelen Megállapodás 4.4., 5.3. és 6.1. pontjában rögzített eseteket;
- amennyiben bármely fél nem vezeti be, vagy nem tartja fenn a Megállapodás teljes hatálya alatt a jelen Megállapodás 6. pontja szerinti adatbiztonsági intézkedéseket.

8. Felelősség megosztása

8.1. A Felek megállapodnak, hogy egyetemlegesen felelnek az érintettekkel szemben valamennyi kárért, ami az érintetteket a személyes adataik jogsértő kezelése miatt éri (akár a jelen Megállapodás megszegése, akár a GDPR, illetve a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályok megsértése miatt).

8.2. A Felek megállapodnak, hogy azokért a károkért, amelyeket az adott fél az általa végzett adatkezelési tevékenységgel összefüggésben elkövetett jogsértéssel vagy szerződésszegéssel közvetlenül vagy közvetve okozott a másik félnek, így különösen, ha megszegte a Megállapodásban foglaltakat vagy a GDPR, illetve a hatályos magyar adatvédelmi jogszabályok alapján fennálló kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát és költségeit megtéríteni köteles az erre irányuló írásbeli felszólítás átvételétől számított 8 munkanapon belül.

9. A Megállapodás hatálya és megszűnése

A Felek a jelen Megállapodást a köztük létrejött alapszerződésben megjelölt időtartamra kötik. A jelen Megállapodás osztja az alapszerződés jogi sorsát, így megszűnik, ha az alapszerződés bármely okból megszűnik.

10. Vegyes rendelkezések

10.1. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás valamely rendelkezésének jogellenessége, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és végrehajthatóságát. A Felek a jogellenes, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kötelesek olyan érvényes, jogszerű, végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legközelebb áll a Felek üzleti szándékához.

10.2. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás módosítására kizárólag írásban, a Felek akarategyezsége esetén kerülhet sor.

10.3. A Megállapodás teljesítése során a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Adatkezelő1 részéről:

név: [...]

email: [...]

telefonszám: [...]

postacím: [...]

Adatkezelő2 részéről: [...]

email: [...]
 telefonszám: [...]
 postacím:[...]

10.4. A Megállapodásra a magyar jog, különösen a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadóak.

A jelen Megállapodást a Felek a mai napon, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: [...], 2024. [...]

 Adatkezelő1

 Adatkezelő2

1. számú melléklet

Adatkezelés célja	Kezelt személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatok megosztása, tárolása

Adatfeldolgozási szerződés mintája

Adatfeldolgozási szerződés

Jelen szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) az alulírott helyen és napon jött létre az alábbi felek között:

Egyrészről:

Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8095 Pákozd, Mészeg hegy 087.; Cg. 07-09-018249, képviseli: Görög Viktória ügyvezető),

mint adatkezelő (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”)

másrészről:

[...] (székhely: [...]; Cg.[...], képviseli: [...])

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozó**”)

(a továbbiakban külön-külön, illetve együtt: „**Fél**”, illetőleg „**Felek**”).

1. A Szerződés célja

Jelen Szerződés célja, hogy a Felek eleget tegyenek az „Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről” szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy „**GDPR**”) az adatfeldolgozói szerződések, illetve az adatkezelő és az adatfeldolgozó kapcsolata tekintetében meghatározott előírásoknak.

2. A Szerződés háttere

Felek rögzítik, hogy köztük [...] napján szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: „**Alapszerződés**”) jött létre [...] célból.

Az 1. pontban foglaltakra tekintettel a Felek jelen Szerződésben kiegészítik az Alapszerződést a teljesítéséhez szükséges személyes adatkezelésre tekintettel. Amennyiben az Alapszerződés adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezései ellentétesek az e Szerződésben foglaltakkal, e Szerződés rendelkezései az irányadók.

3. Általános rendelkezések

3.1. E Szerződés célja, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai alapján, az irányadó jogszabályoknak, e Szerződésnek és az Alapszerződésnek megfelelően végezze az adatkezelési tevékenységet.

3.2. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó együttműködnek az adatkezelés jogszerű, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével történő ellátása érdekében.

4. A Szerződés tárgya

4.1. Az Adatkezelő a Rendelet 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően jelen Szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót e Szerződés 1. mellékletében részletezett adatkezelési feladatok elvégzésével.

5. Az Adatkezelő feladatai és kötelezettsége

5.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit maga határozza meg, szavatolja, hogy az adatkezelés megfelelő jogalappal és jogszerű célból történik.

5.2. Az Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – utasításokat ad az Adatfeldolgozó részére, e Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó utasításait az 1. mellékletben megadott kapcsolattartó útján elektronikus levélben írásban juttatja el az Adatfeldolgozónak. A Felek megállapodnak, hogy ebben a körben az e-mailben megküldött utasításokat írásbelinek ismerik el. Az utasítás kézhezvételét a kézbesítésről szóló üzenet megérkezése igazolja.

5.3. A Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 6.4. pontban foglaltakkal összhangban – az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul – a szükséges részletezettségű indokolás mellett - jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

5.4. Az Adatkezelő bármikor jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál e Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását abból a szempontból, hogy az Adatfeldolgozó a tevékenysége során megfelel-e a jogszabályban, e Szerződésben rögzített rendelkezéseknek, valamint az Adatkezelő írásbeli utasításaiban foglaltaknak. Az Adatkezelő a vizsgálat megállapításait közli az Adatfeldolgozóval. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan, számára rendelkezésre álló információt, amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

5.5. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettektől érkező kérelmekkel vagy bármely hatóságtól érkező megkeresésekkel kapcsolatos döntéseket az Adatkezelő hozza meg, ezzel kapcsolatban az Adatkezelő az Adatfeldolgozót utasíthatja.

6. Az Adatfeldolgozó feladatai és kötelezettsége

6.1. Az Adatfeldolgozó az érintettek személyes adatait az Adatkezelő nevében, kizárólag e Szerződés és az Adatkezelő írásbeli, dokumentált utasításai alapján kezeli. Az Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési műveletek végrehajtására jogosult. Az Adatfeldolgozó a kezelt adatok tekintetében az Adatkezelő erre vonatkozó írásbeli, dokumentált utasításának hiányában saját maga nem járhat el adatkezelőként, az adatokat harmadik fél felé nem továbbíthatja és az adatokat harmadik fél, mint Adatkezelő helyett és nevében nem kezelheti. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az e megállapodás alapján végzett adatkezelés az általa végzett egyéb adatkezeléstől megfelelően elkülönül.

6.2. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat e Szerződésben meghatározott cél(ok)ból kezelheti. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatkezelési műveletet nem végezhet, valamint az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni. Az adatok e cél(ok)on kívüli kezelése, az adatok Adatfeldolgozó általi saját célra történő

kezelése vagy harmadik félnek nyújtott adatkezelési tevékenység során való kezelése, felhasználása a Szerződés súlyos megszegésének minősül.

6.3. A 6.1 és 6.2. pont rendelkezései nem alkalmazhatók, ha valamely adatkezelési műveletet az Adatfeldolgozóra alkalmazandó jogszabály írja elő. Ebben az esetben az alkalmazandó jogszabályi rendelkezésről az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelési műveletet megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály tiltja.

6.4. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy az Adatkezelő valamely utasítása jogszabályba ütközik. Jogszabályba ütköző utasítás esetén az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításait megtagadhatja.

6.5. Az Adatfeldolgozó a Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezésekről, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségekről, valamint az adatkezelés céljáról és módjáról.

6.6. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatkezelésben résztvevő személyek/munkavállalók megfelelő adatvédelmi oktatásban részesültek, így különösen az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy az általa a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett munkavállalók és más személyek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a személyes adatokhoz kapcsolódó kockázatokról, valamint a GDPR kötelező előírásairól. Az oktatás megtörténte megfelelően dokumentált és az erre vonatkozó dokumentációt az Adatfeldolgozó bármikor az Adatkezelő számára be tudja mutatni/rendelkezésre bocsátja.

6.7. Az Adatfeldolgozó – a 7. fejezetnek megfelelően – köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Az Adatfeldolgozó az e kötelezettsége megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.

6.8. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettektől érkező kérelmeket vagy bármely hatóságtól az Adatfeldolgozóhoz érkezett megkereséseket az Adatfeldolgozó köteles a beérkezéstől számított egy munkanapon belül továbbítani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő válaszána előkészítéshez az Adatfeldolgozó – az Adatkezelő kérésére és az általa megszabott határidőn belül – köteles a szükséges információt és támogatást megadni. Az Adatfeldolgozó együttműködik az Adatkezelővel a hatósági megkeresésekkel kapcsolatos intézkedések végrehajtásában.

6.9. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó minden szükséges információt megad, együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése céljából.

6.10. Amennyiben Adatfeldolgozónál a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti az Adatkezelőt a késedelemről, annak várható időtartamáról és okairól. A Felek egyeztetnek az Adatfeldolgozónál felmerült körülményről és megállapodnak a késedelem orvoslására rendelkezésre álló időtartamról. Ha ez az időtartam eredménytelenül telik el, az Adatkezelő az Alapszerződést és a jelen Szerződést azonnali hatállyal, indokolás nélkül felmondhatja.

7. Adatbiztonság

7.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének – a Rendelet 32. cikkének megfelelő – technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint fizikai és

informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében; továbbá a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása érdekében.

7.2. Az Adatfeldolgozó köteles betartani az Adatkezelőnél alkalmazott adatbiztonsági előírásokat. Az adatbiztonsági előírásokat a 2. számú melléklet tartalmazza. Az adatbiztonsági előírásokat az Adatkezelő jogosult egyoldalúan módosítani. Az Adatkezelő a módosított előírásokat - azok kötelező alkalmazását megelőző – olyan ésszerű határidőben küldi meg az Adatfeldolgozó részére, hogy az azoknak való megfelelést az Adatfeldolgozó teljesíteni tudja.

7.3. Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást kialakítani és folyamatosan működtetni.

7.4. Az Adatfeldolgozó a fentieknek megfelelően gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.

8. Titoktartás

8.1. A Felek az Alapszerződés és a jelen Szerződés során a másik Féllel, annak működésével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelik. Üzleti titoknak minősül bármely olyan tény, információ, megoldás vagy egyéb adat (beleértve az adatból levonható következtetéseket is), függetlenül annak megjelenési formájától, amelyet a Fél a tevékenységével összefüggésben a másik Félnek átad vagy amely az Alapszerződés és a jelen Szerződés teljesítése során egyébként a másik Fél tudomására jut. Üzleti titoknak minősülnek különösen a szabályzatok, a védett ismeretek, az informatikai és fizikai hozzáférés ellenőrzését biztosító adatok (felhasználónevek és jelszavak), üzleti vagy üzemi folyamatok és módszerek, tervek, specifikációk, pénzügyi, marketing és értékesítési adatok, ügyféllisták, szoftverek és adatbázisok, valamint az Adatkezelő által kezelt személyes adatok. Nem minősül üzleti titoknak az az információ, amely az adott felhasználási területen közismert vagy nyilvánosan, bárki számára közvetlenül hozzáférhető. Nem üzleti titok az sem, amit a jogosult Fél kifejezetten „nyilvánosként” vagy „nem bizalmasként” megjelölve adott át a másik Félnek. Az üzleti titok átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve:

- (a) ha az üzleti titok nyilvánosságra hozatalát vagy meghatározott harmadik személlyel való közlését a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő;
- (b) a Fél az üzleti titkot az Alapszerződésben vagy a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően igénybe vett közreműködőjének továbbítja, feltéve, hogy ha a továbbítás az Alapszerződés, illetőleg a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges;
- (c) a Felet az üzleti titok továbbítására vagy nyilvánosságra hozatalára hatósági vagy bírósági határozat, illetve intézkedés kötelezi, feltéve, hogy a Fél e kötelezettségéről – jogi lehetőségeihez mérten – haladéktalanul értesítette a másik Felet.

8.2. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az 1. melléklet szerinti személyes adatok kezelésére feljogosított személyek legalább az Alapszerződésben, illetőleg a jelen Szerződésben foglaltakkal azonos terjedelmű titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy igazolja, hogy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az érintett számára, a Szerződésben vagy az adott Félre kötelező jogszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott tájékoztatásra. Az Adatfeldolgozó a titoktartási kötelezettség vállalását megfelelően

dokumentálja és az erre vonatkozó dokumentációt bármikor az Adatkezelő számára be tudja mutatni/rendelkezésre bocsátja.

8.3. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapszerződés, illetőleg a jelen Szerződés teljesítése során, azzal összefüggésben a birtokába jutott, az 1. melléklet szerinti személyes adatot tartalmazó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére – az Alapszerződés, illetőleg a jelen Szerződés kifejezett eltérő rendelkezése hiányában - betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

8.4. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértésével okozott kár megtérítéséért a károkozó Felet teljes körű kártérítési felelősség terheli. Ha az Adatfeldolgozó által a személyes adatok kezelésére feljogosított személy a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy kell tekinteni, mintha a titoktartási kötelezettséget az Adatfeldolgozó sértette volna meg.

8.5. Amennyiben bármely harmadik fél az 1. melléklet szerinti személyes adatok jogellenes kezelése vagy az érintett jogok megsértése miatt az Adatkezelő ellen keresetet indít, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő pernyertessége érdekében az Adatkezelő perbehívására beavatkozónaként a perben csatlakozni.

9. További adatfeldolgozó igénybevétele

9.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő írásban tett előzetes felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az Adatkezelő a 2. melléklet szerinti további adatfeldolgozók igénybevételét jóváhagyja. Az Adatfeldolgozó előzetesen írásban tájékoztatja az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét, vagy amely a további adatfeldolgozók személyében történő változást jelenti. A tájékoztatásban az Adatfeldolgozó megadja a megbízni kívánt további adatfeldolgozó megnevezését, székhelyét, az adatkezelés tényleges helyét, a további adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységet és a további adatfeldolgozóra és az általa végzett tevékenységre vonatkozó minden egyéb releváns információt, különösen az általa kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmét szolgáló biztonsági intézkedések leírását. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozóval az adatkezelési tevékenység végzése céljából – az e Szerződésben foglalt rendelkezésekkel azonos tartalommal – írásbeli szerződést köt.

9.2. A további adatfeldolgozónak vállalnia kell a szükséges technikai és szervezési intézkedések végrehajtását, így biztosítva a jogszabályokban előírt rendelkezéseknek való megfelelést.

9.3. Az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó által okozott valamennyi kárért úgy felel, mintha a kár az ő tevékenysége során történt volna.

10. Adatkezelés harmadik országban

10.1. Az Adatfeldolgozó az 1. melléklet szerinti személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulásával továbbíthatja az Európai Unió területén kívülre, vagy engedhet az ilyen személyes adatokhoz az Európai Unió területén kívül tartózkodó személy részére hozzáférést.

11. Eljárás az érintett jogainak gyakorlása során

11.1. Az érintettek személyes adataira vonatkozó jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresések megválaszolása, az érintettek tájékoztatása az Adatkezelő kizárólagos feladata, melynek teljesítésében az Adatfeldolgozó minden támogatást megad az Adatkezelőnek.

11.2. Az érintettől érkezett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó megkereséseket az Adatfeldolgozó – beérkezéstől számított egy munkanapon belül – az Adatkezelő részére válaszadás céljából az érintett egyidejű értesítése mellett továbbítja az Adatkezelőnek.

11.3. Az Adatkezelő döntésének előkészítéséhez az Adatfeldolgozó – az Adatkezelő kérésére és az általa megszabott határidőn belül – köteles a szükséges információt és támogatást megadni, beleértve azt is, ha az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri és a másolatot az Adatfeldolgozó tudja előállítani. Az Adatkezelő az érintettnek küldött válaszáról tájékoztathatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.

11.4. Amennyiben az érintett a Rendelet 15. cikk (3) bekezdése szerinti másolatot kér az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról, a második másolattól számítva az Adatfeldolgozó a másolatért a Felek által közösen megállapított, az Adatfeldolgozó költségein alapuló, ésszerű mértékű díjat számolhat fel, melyet az érintett az Adatkezelőnek fizet meg.

11.5. Az érintett adatainak helyesbítésére, törlésére, az adatkezelés korlátozására, az érintettnek az adatai kezelése elleni tiltakozására és az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmének teljesítése a következőképpen történik: amennyiben az érintett kérelmét az Adatfeldolgozó tudja teljesíteni, az Adatkezelő a kérelem megalapozottságának megállapítását követően a kérelemnek megfelelő utasítással látja el az Adatfeldolgozót, aki azt indokolatlan késedelem nélkül teljesíti és erről az Adatkezelőt értesíti. Az érintett kérelmének teljesítéséről vagy annak elutasításáról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

11.6. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatfeldolgozó az Adatkezelő érintett kérelmére vonatkozó utasítását továbbítja a további adatfeldolgozó felé. A további adatfeldolgozó az általa megtett intézkedésekről az Adatfeldolgozón keresztül tájékoztatja az Adatkezelőt. Szükség esetén a további adatfeldolgozó közvetlenül tájékoztatja az Adatkezelőt, az Adatfeldolgozó egyidejű értesítésével.

11.7. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan rendelkezésére álló információt, amely az érintetti jogok teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi.

11.8. Jelen fejezetben meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

12. Adatvédelmi incidens

12.1. A Felek rögzítik, hogy – a Rendelet 33. cikkében foglaltaknak megfelelően – az Adatkezelő adatvédelmi incidens-nyilvántartást vezet.

12.2. A jogszabályban meghatározott adatkezelői kötelezettségek teljesítése érdekében az Adatfeldolgozó – a Rendelet 4. cikk 12. pont szerinti – adatvédelmi incidensekről, illetve az adatvédelmi rendellenességekről az azokról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének. Az incidenssel, illetve rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkat kell az Adatkezelővel megosztani:

- az adatvédelmi incidens, rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett személyes adatok köre és száma;
- az incidensből, rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
- az incidens, rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az incidensből, rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
- az adatvédelmi incidenssel, rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.

12.3. Az Adatfeldolgozó megtesz minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével és más közreműködő szervezeti egységgel az adatvédelmi rendellenesség vagy incidens okának feltárásában, orvoslásában és az incidens esetleges negatív következményeinek felszámolásában.

12.4. Ha az incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt előnyben részesíti.

12.5. Adatvédelmi incidensnek (Rendelet 4. cikk 12. pont) a biztonság olyan sérülése minősül, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

12.6. Adatvédelmi rendellenesség az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelme, amely nem eredményezi a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést (nem következik be az adatvédelmi incidenssé minősüléshez szükséges eredmény).

13. Kártérítés

13.1. Adatfeldolgozó köteles megtéríteni minden olyan kárt, amely az Adatkezelőnél, vagy harmadik félnél az Adatfeldolgozó mulasztásából, az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyásából vagy megszegéséből, továbbá az adatvédelmi alapelvek, előírások, a vonatkozó jogszabályok és a Szerződés rendelkezéseinek megszegéséből erednek.

14. Az adatok a jelen Szerződés megszűnését vagy megszüntetését követően

14.1. A jelen Szerződés bármely okból való megszűnését vagy megszüntetését követően – az Adatkezelő döntésének megfelelően – az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenység során birtokába került minden adatot vagy töröl, vagy az Adatkezelő által meghatározott struktúrában visszajuttat az Adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az Adatfeldolgozóra kötelező jogszabály az adatok további tárolását írja elő. Az adattörlést úgy kell elvégezni, hogy az adatok helyreállítása a továbbiakban ne legyen lehetséges.

15. Utasítás kiadására jogosult(ak), kapcsolattartók

15.1. Az Adatkezelő jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos utasításainak kiadására az 1. mellékletben meghatározott személy jogosult. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó elektronikus úton az 1. mellékletben meghatározott kapcsolattartókon keresztül tart kapcsolatot.

15.2. Az utasítás kiadására jogosult és a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul értesítik egymást.

16. A Szerződés hatálya, felülvizsgálata

16.1. A Szerződés aláírásának napján lép hatályba.

16.2. A Felek szükség esetén felülvizsgálják e Szerződést és a Szerződés alapján végzett adatkezelési tevékenységet.

16.3. A Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a Szerződéssel érintett adatkezelési tevékenységet érintő bármilyen lényeges változásról.

17. A Szerződés felmondása/megszüntetése

17.1. A Szerződést a Felek a 2.1 pontban rögzített Alapszerződéssel azonos időtartamra kötik. A Szerződés az Alapszerződés bármely okból történő megszűnése esetén, azzal egyidejűleg megszűnik.

17.2. A Szerződés megszűnése a titoktartási rendelkezések hatályát nem érinti.

17.3. Amennyiben valamelyik Fél észleli, hogy a másik Fél tevékenysége jogszabályba vagy e Szerződésbe ütközik, írásban haladéktalanul felhívja a másik Felet, hogy tevékenységét a jogszabályoknak és e Szerződésnek megfelelően végezze. Amennyiben a felszólítás ellenére a felszólított Fél a tevékenységét továbbra is jogszabálysértő, illetve ismételten vagy súlyosan szerződésszegő módon végzi, a felszólítást küldő Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A követelmények súlyos megsértésének minősül különösen, ha az Adatfeldolgozó nem teszi meg, illetve megsérti a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, arra nem jogosult személyek férnek hozzá az adatokhoz, megtagadja az együttműködést az érintett jogainak gyakorlásával vagy az Adatkezelő által végzett audit vagy helyszíni vizsgálattal összefüggésben, elmulasztja értesíteni az Adatkezelőt a tudomására jutott adatvédelmi incidensről vagy rendellenességről.

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés tartalmát megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt felhatalmazott képviselőik útján aláírják.

Kelt:, 2024.

Katonal Emlékpark Kft.
 Adatkezelő
 Képviseli:
 Görög Viktória ügyvezető

...
 Adatfeldolgozó
 Képviseli:
 ...

1. MELLÉKLET

Adatkezelési tevékenység

Szerződés tárgya: Az adatkezelési tevékenység meghatározása a felek között létrejött Alapszerződéssel kapcsolatban.

Az adatkezelés célja:

Adatfeldolgozónak az Alapszerződés alapján végzendő valamennyi tevékenysége, azaz ...

Az adatkezeléssel érintettek:

Érintettek	A kezelt adatok típusai
...	...

Adatkezelési feladatok: ...

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. ... pontja alapján a ...

Az adatkezelési tevékenység végzésének helyszíne: ...

További adatfeldolgozó(k): ...

Adattárolás határideje: ...

Kapcsolattartók:

Kapcsolattartók	Adatkezelő	Adatfeldolgozó
Kapcsolattartó neve
Elérhetősége

Adatfeldolgozók nyilvántartása

Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8095 Pákozdi, Mészeg hegy 087.; Cg. 07-09-018249, képviseli: Görög Viktória ügyvezető; a továbbiakban: „Társaság”), mint adatkezelő aszerint nyilatkozik, hogy adatkezelési tevékenységeinek lebonyolításához a következő, GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozókat veszi igénybe, az alábbi adatkezelési műveletek kapcsán:

a. Számlázás

Az adatfeldolgozó neve		NaturaSoft Magyarország Kft.
Az adatfeldolgozó címe		1114 Budapest, Hamzsabégi út 37.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	info@naturasoft.hu
	telefon	-
	honlap	www.naturasoft.hu

b. Honlap üzemeltetése, fejlesztése, tárhelyszolgáltatás; kamera- és beléptetőrendszer üzemeltetése

Az adatfeldolgozó neve		"DATATRANS" Számítástechnikai Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatfeldolgozó címe		8000 Székesfehérvár, Budai út 9-11. 2. em. 24.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	ugyfelszolgalat@datatrans.hu
	telefon	+36 22 505-750
	honlap	www.datatrans.hu

Hozzájárulás kérése CV tárolásához

Tisztelt / Kedves!

Köszönjük, hogy jelentkezésével megtisztelte cégünket. Sajnálattal közöljük, hogy a meghirdetett pozícióra ezúttal mást választottunk.

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajzának és egyéb személyes adatainak a kiválasztás céljából történő kezelését adatvédelmi szabályzatunkkal összhangban haladéktalanul megszüntetjük, adatait töröljük. **Azonban, amennyiben ahhoz ezen e-mailünkre küldött válaszüzenetben kifejezetten hozzájárul, önéletrajzát cégünk a későbbiekben esetlegesen megüresedő pozíciók betöltése céljából a jelentkezés lezárulása után is tárolja, legfeljebb a hozzájárulás megadásától számított 1 évig.** Ebben az esetben a következő 1 évben bármikor megkereshetjük Önt, amennyiben hasonló pozícióra keresünk munkavállalót.

Tájékoztatjuk, hogy a részünkre megadott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely esetben személyes adatai kezelését haladéktalanul megszüntetjük – ez azonban nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt történt adatkezelés jogszerűségét.

Az általunk végzett adatkezeléssel kapcsolatos információkról és az Ön, mint érintett jogairól bővebb tájékoztatást itt talál: <https://www.kempp.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>, illetve adatai kezelésével kapcsolatban a következő e-mailcímen intézhet hozzánk megkeresést: adatvedelem@kempp.hu.

További eredményes álláskeresést és szakmai pályafutást kívánunk.

Pákozd, 202.....

Üdvözlettel: